



Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението на възложителя за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Информацията относно липсата на основанията за отстраняване участникът декларира в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2, подписан от лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, чрез попълване на относимите раздели на Част III.

Когато изискванията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно тези изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Документът се попълва съобразно поставените към участниците изисквания, съдържащи се в обявлението за обществената поръчка и в настоящата документация. Към ЕЕДОП се представят и документите за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3. Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата:

3.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК):

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК контрол е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.



3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от същия закон.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.1 и 3.2 по-горе се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

Преди сключването на договор, участникът определен за изпълнител на поръчката, представя документите, предвидени в чл. 58 от ЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, в 3-дневен срок от настъпването им.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

Минимални изисквания към техническите и професионални способности

1. Участникът следва да е изпълнил услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

За еднакви или сходни услуги се приемат:

а) изработване на генерален план или еквивалентна по характер, предназначение и последици, съгласно приложимото за нея законодателство, устройствена разработка на пристанище за обществен транспорт или на повече от един пристанищни терминали, на които се обработват повече от един тип товари и/или се обслужват пътници;

и/или

б) изработване на подробен устройствен план или еквивалентна по характер, предназначение и последици, съгласно приложимото за нея законодателство, устройствена разработка за обекти на транспортната инфраструктура.

Отделните изисквания по б. „а“ и б. „б“ могат да са предмет на един или на повече от един проект. В случай, че са предмет на повече от един проект, общо всички проекти трябва да доказват изпълнението на б. „а“ и/или б. „б“.



Доказване на посоченото изискване:

Участниците представят списък на услугите с посочване на стойностите, датите и получателите чрез попълване на Част IV, Критерии за подбор, раздел „В“ от ЕЕДОП.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя списъка на услугите с посочване на стойностите, датите, получателите, придружен с доказателства за извършената услуга.

2. Участникът да разполага с персонал и с ръководен екип от експерти, с определена професионална компетентност, за осигуряване на пълното, точно, своевременно, качествено и компетентно изпълнение на поръчката, които да отговарят на следните минимални изисквания:

2.1. Екип 1:

- a. *Ръководител на проекта;*
- b. *Експерт по част технологична;*
- c. *Експерт по финанси и икономика на транспорта;*
- d. *Експерт геоложки и хидроложки проучвания;*
- e. *Експерт хидротехническо строителство;*
- f. *Експерт архитект;*
- g. *Експерт инженер-конструктор;*
- h. *Експерт инженер-геодезист;*
- i. *Експерт пътно строителство;*
- j. *Експерт електроинженер;*
- k. *Експерт ВиК инженер;*
- l. *Експерт ОВК инженер;*
- m. *Експерт железопътен транспорт;*
- n. *Експерт еколог.*

2.1.а Ръководител на проекта

Ръководителят на проекта ще е отговорен за ежедневното управление на проекта и координацията на дейностите по проекта с Възложителя. Той следва да има пълно непрекъснато участие за цялото времетраене на проекта и трябва да отговаря на следните изисквания:

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“, с професионална квалификация „Инженер“ или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити у нас или в чужбина, в област, еквивалентна на посочената.



Професионален опит:

- Минимум 10 г. опит в областта на транспортното строителство (управление, проектиране, изпълнение и/или контрол);
- Опит като ръководител на екип/проект, в най-малко 3 транспортни проекта, като поне един от тези проекти е за пристанище/пристанищен терминал и свързаната с него пътна, железопътна и техническа инфраструктура.

2.1.b. Експерт по част технологична

Този експерт ще има водеща роля в проекта. Той ще отговаря за изпълнението на дейностите, свързани с техническия и технологичен анализ и цялостния анализ на резултатите от прединвестиционното проучване, с концепцията и технологичното планиране във вариантите решения за развитие на пристанищния терминал, изготвяне на част "Технологична" от проекта на генерален план и за координацията между отделните експерти.

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“, с професионална квалификация „Инженер“ или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити у нас или в чужбина, в област, еквивалентна на посочената..

Професионален опит:

- Минимум 7 г. опит в областта на проектирането на пристанищни терминали;
- Да има опит в извършване на технологично оразмеряване и планиране на пристанищни зони, организация на технологичните дейности, претоварни съоръжения и оборудване, открити и закрити складове, техническа инфраструктура, и други подобни и участие в минимум 1 завършен проект за проектиране на пристанище или пристанищен терминал

Пристанищен терминал е: „териториално обособена зона от пристанище за обществен транспорт, която осигурява завършен процес по приемане, обработка, съхраняване и експедиране на определен тип товари и/или поща по определена технология или за обслужване на пътници.”

Този експерт следва да притежава пълна проектантска правоспособност по част «Технология» от КИИП или друга професионална организация, удостоверяваща проектантска правоспособност

2.1.c. Експерт по финанси и икономика на транспорта

Този ключов експерт ще отговаря за изпълнението на дейностите, свързани с изготвяне на финансови и икономически анализи, финансови планове, маркетинг и икономика на транспорта (на водния транспорт), които засягат прогнозите на търсенето и анализите на трафика, ще участва при



формулирането, оценката и избора на вариант на концепция за развитие на пристанищния терминал, който вариант да бъде разработен в проекта на генерален план и на всички други задачи, съответстващи на специализацията му.

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на икономиката или финансите или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити у нас или в чужбина, в област, еквивалентна на посочената.

Професионален опит:

- Минимум 7 г. опит в областта на икономиката на транспорта;
- Участие в минимум 2 завършени проекта в изготвянето на маркетингови проучвания и/или икономически анализ на разходите и ползите, и/или финансови анализи в областта на транспорта.

2.1.d. Експерт геоложки и хидрогеоложки проучвания

Този ключов експерт ще отговаря за инженерно-геоложките проучвания.

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“, с професионална квалификация „Инженер“ по специалност „геология“, „хидрогеология“ или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в у нас или в чужбина, в област, еквивалентна на посочената;

Професионален опит:

- Минимум 7 г. опит в областта на геологията;
- Участие в минимум 2 завършени проекта, от които поне 1 за морско хидроложко проучване

Експертът трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по част „Геология и хидрогеология“ от КИИП или друга професионална организация, удостоверяваща проектантска правоспособност.

2.1.e. Експерт хидротехническо строителство

Този ключов експерт ще отговаря за част „Хидротехническа“ – стационарни и/или плаващи хидротехнически пристанищни съоръжения, насипно равнище, пристанищна акватория и драгажни работи.

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“, с професионална квалификация „Инженер“ по специалност ХТС или еквивалентна образователна степен с



еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити у нас или в чужбина, в област, еквивалентна на посочената.

Професионален опит:

- Минимум 7 г. опит в областта на транспортното строителство като хидроинженер;
- Участие в минимум 3 завършени проекта за проектирането на пристанищни инфраструктури (стационарни и/или плаващи хидротехнически пристанищни съоръжения, плавателни канали, акватории) и поне 2 от тях да са за морски пристанища.

Експертът трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по част „ХТС” или „Конструктивна на ХТС” от КИИП или друга професионална организация, удостоверяваща проектантска правоспособност.

2.1.f. Експерт архитект

Този ключов експерт ще отговаря за част "Обемно-устройствено решение на сградите и съоръженията" и ще участва в изработване и одобряване на ПУП.

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с професионална квалификация „Архитект“ или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити у нас или в чужбина, в област, еквивалентна на посочената.

Професионален опит:

- Минимум 7 г. опит в областта на проектирането;
- Участие в минимум 3 завършени проекта в областта на промишленото и транспортно строителство, в т.ч. в областта на строителство на обекти с пристанищна инфраструктура

Експертът трябва да притежава пълна проектантска правоспособност от КАБ или друга професионална организация, удостоверяваща проектантска правоспособност.

2.1.g. Експерт инженер – конструктор

Този ключов експерт ще отговаря за изпълнението на дейностите, свързани с обследване и оценка на съществуващите сгради и съоръжения и изготвянето на част "Обемно-устройствено решение на сградите и съоръженията" на проекта на генерален план.

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, с професионална квалификация „Инженер“ по специалност ПГС, ССС или еквивалентна образователна степен с



еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити у нас или в чужбина, в област, еквивалентна на посочената.

Професионален опит:

- Минимум 7 г. опит като инженер-конструктор;
- Участие в минимум 3 завършени проекта на административни, обслужващи сгради и складове (открити, закрити)

Експертът трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по част „Конструктивна“ от КИИП или друга професионална организация.

2.1.h. Експерт инженер-геодезист

Този ключов експерт ще отговаря за изпълнението на дейностите, свързани с геодезически измервания, кадастър, вертикална планировка и ще участва в изготвянето на ПУП за пристанищната територия и акватория.

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“, с професионална квалификация „Инженер“ по специалността „геодезия“ или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити в чужбина, в област, еквивалентна на посочената.

Професионален опит:

- Минимум 7 г. опит в областта на геодезията, включително хидрографска;
- Участие в минимум 2 завършени проекта за проектирането на пристанищна инфраструктура;

Експертът трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по част „Геодезическа“ от КИИП или друга професионална организация, удостоверяваща проектантска правоспособност и свидетелство за правоспособност да извършва дейности по кадастъра съгласно ЗКИР.

2.1.i. Експерт пътно строителство

Този ключов експерт ще отговаря за изпълнението на дейностите, свързани с обследване и проектиране на пътните подходи, вътрешни пътища, паркингови и маневрени площадки.

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“, с професионална квалификация „Инженер“ по специалност Транспортно строителство с профил „Пътно строителство“ или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити у нас или в чужбина, в област, еквивалентна на посочената.



Професионален опит:

- Минимум 7 г. опит в областта на пътното строителство;
- Участие в минимум 2 завършени проекта, свързани с пътно строителство

Експертът трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по част „Транспортна“ от КИИП или друга професионална организация, удостоверяваща проектантска правоспособност.

2.1.к. Експерт електронинженер

Този ключов експерт ще отговаря за изпълнението на дейностите, свързани с обследване и оценка на съществуващите мрежи и съоръжения на електроснабдяването и с разработване на съответните проектни решения за тяхната реконструкция, модернизация и/или ново изграждане на ел. мрежи и съоръжения.

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“, с професионална квалификация „Инженер“ по специалност Електротехника или Електроенергетика и електрообзавеждане, или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити у нас или в чужбина, в област, еквивалентна на посочената.

Професионален опит:

- Минимум 7 г. опит като проектант по част „Електро“;
- Участие в минимум 2 завършени проекта в част „Електро“ за изграждане, модернизация и реконструкция на пристанищна инфраструктура

Експертът трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по част „Електро“ от КИИП или друга професионална организация, удостоверяваща проектантска правоспособност.

2.1.л. Експерт ВиК инженер

Този ключов експерт ще отговаря за изпълнението на дейностите, свързани с обследване и оценка на съществуващите мрежи и съоръжения на водоснабдяването и канализацията и с разработване на съответните проектни решения за тяхната реконструкция, модернизация и/или ново изграждане на ВиК мрежи и съоръжения.

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“, с професионална квалификация „Инженер“ по специалност ВиК или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити у нас или в чужбина, в област, еквивалентна на посочената.



Професионален опит:

- Минимум 7 г. опит като проектант по част „Водоснабдяване и канализация“;
- Участие в минимум 2 завършени проекта в част „Водоснабдяване и канализация“ за изграждане, модернизация и реконструкция на пристанищна инфраструктура

Експертът трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по част „ВиК“ от КИИП или друга професионална организация, удостоверяваща проектантска правоспособност.

2.1.м. Експерт ОВК инженер

Този ключов експерт ще отговаря за изпълнението на дейностите, свързани с обследване и оценка на съществуващите мрежи и съоръжения на топлоснабдяването, вентилацията и климатизацията и с разработване на съответните проектни решения за тяхната реконструкция, модернизация и/или ново изграждане на ОВК мрежи и съоръжения.

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“, с професионална квалификация „Инженер“ по специалност ОВК или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити у нас или в чужбина, в област, еквивалентна на посочената.

Професионален опит:

- Минимум 7 г. опит като проектант по част Отопление, вентилация, климатизация (ОВК);
- Участие в минимум 2 завършени проекта в част „ОВК“ за изграждане, модернизация и реконструкция на пристанищна инфраструктура

Експертът трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по част „ОВК“ от КИИП или друга професионална организация, удостоверяваща проектантска правоспособност.

2.1.п Експерт железопътен транспорт

Този ключов експерт ще отговаря за изпълнението на дейностите, свързани с функционалната организацията на транспортните потоци, транспортно-комуникационния план на пристанище Бургас и железопътната инфраструктура в състава на общата техническа инфраструктура на пристанищата, изготвянето на анализи, както и за всички други задачи, съответстващи на специализацията му.

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“, с професионална квалификация „Инженер“ по специалността Транспортно строителство, Профил „Железопътно строителство“ или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална



квалификация и специалност, придобити у нас или в чужбина, в област, еквивалентна на посочената.

Професионален опит:

- Минимум 7 г. опит в планиране, организация и/или експлоатация на транспорта;
- Участие в минимум 2 завършени проекта в областта на планирането, организацията и/или експлоатацията на железопътния транспорт

Експертът трябва да притежава пълна проектантска правоспособност по част „Транспортна“ от КИИП или друга професионална организация, удостоверяваща проектантска правоспособност.

2.1.о Експерт по екология

Този ключов експерт ще отговаря за изпълнението на дейностите, свързани с изготвянето на екологичният анализ в прединвестиционното проучване и необходимите документи свързани с изискванията на компетентните органи за определяне на приложимите процедури по реда на Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие. Ще участва в изработката на част „Екологична“ на Генералния план.

Образование: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на екологията или еквивалентна образователна степен с еквивалентни професионална квалификация и специалност, придобити у нас или в чужбина, в област, еквивалентна на посочената.

Професионален опит:

- Минимум 7 г. опит в областта на екологията и опазването на околната среда.
- Участие в минимум 1 завършен и приет проект за изготвяне на ОВОС или ЕО на пристанищен обект.

За изпълнение на изискванията за образование се приема и висше образование, придобито преди влизането в сила на ПМС № 125 от 2002 г., когато е в област и/или направление, еквивалентни на посочените по-горе.

2.2. Екип 2

Тези експерти ще отговарят за изпълнението на дейностите, свързани със задачите в Етап IV от Техническата спецификация „Разработки свързани с процедурите по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие.

Експертите в този екип следва да са различни от експерта еколог, който ще участва в предварителните проучвания и изготвянето на заданието и на проекта на генерален план.



Образование: Всеки експерт да притежава образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на екологията и да бъде вписан в публичния регистър на експертите извършващи екологична оценка и оценка на въздействието върху околната среда по чл. 83 ал. 4 от ЗООС.

Броят на експертите в Екип 2 зависи от елементите на околната среда, които имат право да оценяват съгласно притежаваните от тях удостоверения за вписване в публичния регистър. Сумарно те трябва да доказват правото да оценяват всички елементи на околната среда, съгласно чл. 4. от ЗООС, а именно: атмосферен въздух, атмосфера, води, почва, земни недра, ландшафт, природни обекти, минерално разнообразие, биологично разнообразие и неговите елементи.

Професионален опит:

- Минимум 7 г. опит в областта на екологията и опазването на околната среда;
- Участие в изготвянето на минимум 1 завършен и приет доклад на ОВОС или ЕО на пристанищен обект.

Освен посочените от възложителя експерти, по своя преценка участникът може да предложи и екип в разширен състав, ако счита, че това е необходимо за изпълнението на поръчката.

Доказване на посоченото изискване:

Участниците представят списък на екипа, който ще изпълнява поръчката, в който списък е подробно описана професионалната компетентност на лицата (вкл. са посочени документите, доказващи придобитата професионална компетентност с наименование, №, дата и орган, който ги е издал) чрез попълване на Част IV, Критерии за подбор, раздел „В“, т. 6 от ЕЕДОП.

- Експертите, които не са в нормативно регулирано отношение (сключено действащо трудово или приравнено на него правоотношение) с участника, са трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП и по отношение на тях са приложими съответните условия и изисквания, посочени в настоящата документация и приложимата нормативна уредба.

Преди сключването на договора, в съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП, участникът, избран за изпълнител, представя списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, придружен с документи за професионалната компетентност и опита на лицата.

Когато участникът е чуждестранно лице, се представя списък на експертите и съответните им специалности и правоспособност (с превод на български език), съгласно законодателството на държавата, където е установен и регистриран участникът.



Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на определените от възложителя критерии, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участник се позовава на капацитета на трето/и лице/а, той попълва Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третото/ите лице/а задължения.

За всяко трето лице се представя отделен надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, Част III и съответната част от Част IV от ЕЕДОП.

IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

Участниците в обществената поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с изискванията на обявлението, документацията за настоящата обществена поръчка, при спазване разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Всички документи, приложени в офертата трябва да бъдат изготвени на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите следва да са придружени с превод на български език.

Документите, които не са представени в оригинал, следва да бъдат заверени от участника с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от законния представител/и или изрично упълномощено за целта лице и печат.

Документите, които физически лица попълват в личното си качество, не може да се подписват от пълномощник.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.



По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците на обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Документи за участие

Всеки участник трябва да представи в запечатана непрозрачна опаковка Заявление за участие и Оферта.

1. Заявлението за участие включва:

- 1.1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – оригинал в свободен текст;
- 1.2. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – оригинал/и по образец в Приложение № 2;
- 1.3. Документите за доказване на предприетите мерки за надеждност – *когато е приложимо*;
- 1.4. Документите за обединение, което не е юридическо лице, за установяване на правното основание за неговото създаване и информацията по чл. 37, ал. 3 и 4 от ППЗОП – *когато е приложимо*;

Офертата включва:

2. Техническо предложение, което съдържа:

- 2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението (*в оригинал*);
- 2.2. Предложение за изпълнение на поръчката, попълнено съобразно образца – *Приложение № 3 (в оригинал)*, изготвено в съответствие с техническата спецификация и изискванията на



възложителя, включващо и декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и декларация за срок на валидност на офертата.

Предложението по т. 2.2 съдържа най-малко следното:

А) Технология и организация за изпълнение на поръчката по Етапи I, II и III, в съответствие с изискванията на възложителя, включващо:

1. описание на обхвата и съдържанието на отделните дейности, свързани с изпълнението на Етап I, Етап II и Етап III;
2. подход и методология, свързани с изпълнението на Етап I, Етап II и Етап III;
3. описание на обхвата, източниците и методите за събиране на данни;
4. методи за оценка и анализ на резултатите от проучвателните работи;
5. значение и влияние на резултатите от всяка част от обхвата на прединвестиционното проучване върху определяне на възможните вариантни концептуални решения за развитие на пристанището.
6. описание на необходимите съгласувателни дейности и институции, които са свързани с изпълнение на дейностите по Етап I, Етап II и Етап III;
7. описание на организационната структура;

Б) Технология и организация за изпълнение на поръчката по Етапи IV и V, в съответствие с изискванията на възложителя, включващо:

1. описание на обхвата и съдържанието на отделните дейности, свързани с изпълнението на Етап IV и Етап V;
2. подход и методология, свързани с изпълнението на Етап IV и Етап V;
3. описание на обхвата, източниците и методите за събиране на данни;
4. описание на необходимите съгласувателни дейности и институции, които са свързани с изпълнение на дейностите по Етап IV и Етап V;
5. описание на организационната структура;

В) Линеен график за изпълнение

Линейният график следва да отразява началото и края на изпълнението на всеки етап, с отразени брой дни, брой експерти и техническо оборудване за изпълнението на всяка дейност. Графикът да отразява общата продължителност на изпълнението и да е съобразен с Технологията и организация за изпълнение на поръчката, предложена от участника;

Г) Срок за изпълнение на дейностите по проучване и проектиране, предмет на поръчката – в календарни дни, считано от датата на подписване на договора, като се посочват и срокове за изпълнение на отделните дейности (етапи);



Участник, който не е предложил срок за изпълнение; предложил е срок, който не съдържа всички компоненти по отношение на отделните дейности (етапи); предложил е срок за изпълнение надвишаващ 180 календарни дни; посочил е срок в друга мерна единица, различна от „календарни дни“, ще бъде отстранен от участие.

Всеки участник може да предложи за изпълнение и други допълнителни дейности в рамките на предложението срок и цена, които са полезни или се отнасят до мерките за управление на качеството и вътрешния контрол, с оглед постигане на желаните резултати на обществената поръчка.

3. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно общата крайна цена за изпълнението на поръчката, попълнено по образеца – *Приложение № 4 (в оригинал)*, изготвено в съответствие с изискванията на възложителя.

В общата крайна цена трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на договора, включително такси, разходи за командировки, данъци, осигуровки, други разходи, в т.ч. такива във връзка с провеждането на различни процедури, както и печалбата на изпълнителя.

Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка с офертата. Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

Предложената цена следва да е посочена в лева, без и с ДДС, да е определена при пълно съответствие с условията от обявлението на възложителя и документацията за процедурата, като включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка. Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени. При различие между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно се приема словесно изписаната сума.

От участие в поръчката ще се отстранява участник, в чието ценово предложение е посочена обща крайна цена в лева, която надхвърля прогнозната стойност на поръчката.

При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация“ или „Търговска тайна“ върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложението от офертите им, които подлежат на оценка.



Срок на валидност на офертата: 5 (пет) календарни месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите, посочени в обявлението. Възложителят кани участниците (чрез писмо, изпратено по пощата или по куриер с обратна разписка или по факс) да удължат срока на валидност на офертите си, когато този срок е изтекъл.

Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Б. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите, съдържащи документите за участие, на участниците се приемат в деловодството на дружество „БМФ ПОРТ БУРГАС“ ЕАД, на адрес: гр. Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, всеки работен ден до 17.30 ч. на датата, посочена в обявлението.

Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Не се приема оферта, която е представена:

- след изтичане на крайния срок за получаване (освен в случаите по чл. 48, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП));
- в незапечатана/ прозрачна опаковка; или
- в опаковка с нарушена цялост.

Горните обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта към вх. №.....“.

VI. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.



Офертите ще бъдат отворени от назначена от възложителя комисия в Административния офис на дружество „БМФ ПОРТ БУРГАС“ ЕАД – адрес: гр. Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 1, ет. 2, заседателна зала.

След обявяване на общия брой участници, Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на посочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.



При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящата документация;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които не отговарят на изискванията за лично състояние и/или по отношение на тях са налице другите основания за отстраняване по т. 2 и т. 3 от Раздел III, б. А.

VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

A. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите на участниците ще се оценяват и класират въз основа на „икономически най-изгодната оферта“, определена по критерия „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно одобрената от възложителя Методика за комплексна оценка на офертите (*Приложение № 5*).

Оценяването на офертите се извършва при условие, че същите удовлетворяват предварително обявените изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- а) по-ниска предложена цена;
- б) по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- в) по-изгодно предложение по показатели;

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с гореописания начин.



Б. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Комисията съставя протокол/и за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и за резултатите от работата си, който/ които се подписва/т от всички членове на комисията и се предава/т на възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата.

В 10-дневен срок от получаване на протокола/ите на комисията, възложителят го/ги утвърждава или го/ги връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него/ тях не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола/ите, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор с определения изпълнител в 30-дневен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят сключва договора с определения за изпълнител, при условие, че бъдат представени следните документи:

1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

- а) свидетелства за съдимост за лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП;
- б) удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по б. б/, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

- в) удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- г) удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.



2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, както са предвидени в раздел „III. Изисквания към участниците“ към настоящата документация;
Документите по т. 1 и т. 2 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

3. Документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 на сто от стойността на договора без дължимия данък, представен в една от следните форми:

- неотменяема и безусловна банкова гаранция, учредена в полза на възложителя;
- парична сума, внесена по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG76UNCR70001521630621

BIG: UNCRBGSF

БАНКА: Уникредит Булбанк АД

- оригинал на валидна застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, издадена в полза на възложителя.

Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банковата гаранция, издадена в полза на „БМФ ПОРТ БУРГАС“ ЕАД, която трябва да отговаря най-малко на следните изисквания:

- а) да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция със съдържание, предварително съгласувано с Възложителя, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане на „БМФ ПОРТ БУРГАС“ ЕАД всяка сума до размера на гаранцията в определен срок от направеното искане и при първо писмено искане от Възложителя, че е налице неизпълнение на задължение на изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение;
- б) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, текстът ѝ предварително се съгласува с Възложителя и изпълнителят му предава оригинален екземпляр на застрахователна полица/застрахователен договор/друг съответен документ за застраховка, издадена в полза на „БМФ ПОРТ БУРГАС“ ЕАД или в която „БМФ ПОРТ БУРГАС“ ЕАД е посочено като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря най-малко на следните изисквания:

- а) да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя;
- б) сумата по застраховката да не може да се ползва за обезпечение или гаранция на каквото и да е друго договорно или извъндоговорно задължение или отговорност на изпълнителя;
- в) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването му.



Гаранцията се задържа изцяло или частично при пълно или частично неизпълнение на договора. Освобождаването ѝ става в съответствие с клаузите на проекта на договор.

4. Документите по чл. 70 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), когато избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор (*Приложение № 6*), допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е избран за изпълнител на поръчката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, преди подписването на Договора, следва да подпише и Споразумението за поверителност – Приложение № 7 към Документацията за участие в процедурата.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП.

X. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - ЕЕДОП;



3. Приложение № 3 – Образец на Техническо предложение;
4. Приложение № 4 – Образец на Ценово предложение;
5. Приложение № 5 - Методика за определяне на комплексната оценка;
6. Приложение № 6 - Проект на договор;
7. Приложение № 7 - Споразумение за поверителност.

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага ЗОП, ППЗОП и действащото в Република България законодателство.

Документацията за настоящата поръчка се състои от отделни документи, които взаимно се допълват и доизясняват, предвид което същите следва да се тълкуват кумулативно.