

Утвърдил

ЗАЛИЧЕНО НА ОСН. ЗЗЛД

КАЛОЯН КАЛОЯНОВ
Главен директор
„БМФ Порт Бургас“ АД

ИНСТРУКЦИЯ № 53 / 31.10.2022 г.

ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА НА ТЕРИТОРИЯТА НА „БМФ Порт Бургас“ АД

Настоящата инструкция регламентира основните изисквания, свързани с опазване на околната среда на територията на Пристанищен терминал „Бургас запад“, Пристанищен терминал „Бургас изток-2“ и складова база „Лозово“.

Инструкцията е задължителна за работниците и служителите на „БМФ Порт Бургас“ АД, за клиенти на пристанището, за външни фирми, осъществяващи дейност на територията на пристанището, за външни лица, посещаващи пристанището, наричани за краткост в инструкцията „всички лица“

В „БМФ Порт Бургас“ АД е внедрена система за управление на околната среда в съответствие с изискванията на ISO 14001:2015, като част от тази система е разработена политиката по околна среда, която е на разположение на всички заинтересовани страни чрез уебсайта на дружеството - <http://navbul-portburgas.com>.

1. По време на работа ръководството и оперативния персонал на „БМФ Порт Бургас“ АД и външните фирми са длъжни да спазва изискванията на действащите нормативни документи засягащи околната среда и управлението на отпадъците. Да не допускат замърсяване на сушата и морските води.
2. Всички външни фирми и в частност техните служители и/или подизпълнители носят материална отговорност за нанесени екологични вреди и щети, причинени вследствие на неспазване на настоящата инструкция, небрежност по време на работа и/или възникване на авария с оборудване.
3. Битовите отпадъци генерирани от външни фирми се изхвърлят единствено в най-близко разположените за целта 1,1 м³ пластмасови контейнери, а при липсата на такива в района се уведомява ръководител отдел ЕОС.
4. Отпадъци генерирани от извършваните в пристанищните терминали дейности с характер на производствени се съхраняват в определени за целта съдове разположени на

територията на пристанищните терминали.

5. Преди извършване на дейности, от които се очаква да бъдат генерирани отпадъци на места в пристанището, където няма налични контейнери, всяко звено или външна компания са длъжни да уведомят по e-mail ръководителя на отдел ЕОС, като предоставят информацията относно: прогнозни количества отпадъци, вид отпадъци, период на генериране и точно местоположение на извършване на дейностите.
6. Ръководител на отдел ЕОС организира осигуряването на необходимите брой и вид контейнери за отпадъци във всяка точка на пристанището след направена съгласовка по т.5 и постъпила последваща заявка по e-mail.
7. Образуваните отпадъци от претоварни операции, контейнеризация, деконтейнеризация, митнически проверки, почистване, ремонт и други дейности, пряко свързани с обработка, складиране и експедиция на товари, се класифицират и събират разделно на предварително определени от ръководството на „БМФ Порт Бургас“ АД площадки и/или предназначени за целта съдове, разположени в близост до мястото на тяхното образуване.
8. При генериране на отпадъци от каквато и да е дейност на територията на „БМФ Порт Бургас“ АД (Пристанището), генераторът е длъжен да се свърже с ръководител на отдел ЕОС за да бъдат уточнени вариантите и възможностите за тяхното законосъобразно управление.
9. Не се допуска събиране, транспортиране и/или друга форма на дейности с отпадъци на територията на пристанището от външни фирми, различни от тези, с които „БМФ Порт Бургас“ АД има сключени договори.
10. Забранява се нерегламентирано изхвърляне, струпване и смесване на отпадъци.
11. Не се допуска смесване при събиране и временно съхранение на отпадъци извън предварително определените за целта места и/или съдове.
12. При дезинфекция и дератизация на дадена площадка, склад и др., всички лица, работещи на обработената площ и около нея, трябва да бъдат уведомени, а отпадъците, образувани от употребата на препаратите, като опаковки и др., се управляват от специализираната фирма, наета да извърши тази дейност.
13. При необходимост от изпускане на отпадъчни води от дейността, абсолютно се забранява включването им в дъждовната канализация. За включването им в битовата канализационна система се изисква разрешение за всеки конкретен случай. Във всички случаи се информира и се спазват указанията на ръководител на отдел ЕОС, като без негово знание да не се предприемат никакви действия.
14. Внасянето на опасни вещества на територията на Пристанището, трябва да бъде придружено с информационен лист за безопасност на български език, като стриктно се спазват указанията за транспортиране, обработка и съхранение.
15. Забранява се ремонт на моторни превозни средства, собственост на външни фирми по

време на престоя им на територията на „БМФ Порт Бургас“ АД (Пристанището).

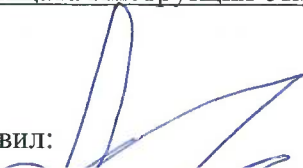
16. Забранява се паленето на огън на територията на „БМФ Порт Бургас“ АД (Пристанището).
17. В случай на разлив в канализация или воден обект, замърсяване с отпадъци, неконтролирано изпускане на димни газове в атмосферата и др. инциденти, свързани с околната среда или предпоставки за такива всеки работник, служител, външно лице е длъжно незабавно да уведоми ръководител отдел ЕОС на „БМФ Порт Бургас“ АД, като се предприемат незабавно необходимите действия за ограничаване на замърсяването.
18. При установяване на разлив на масло, гориво и/или други опасни за околната среда вещества вследствие на дейността на външна фирма трябва да се предприемат следните мерки:
- Незабавно се уведомява ръководител отдел ЕОС.
 - Ръководител отдел ЕОС предприема нужните действия за установяване на източника на разлива, оценя приблизително изтеклото количество и засегнатата територия от разлива и извършва контрол по ограничаване, почистване и предаване на образуваните отпадъци.
19. Контрол за спазването на всички изисквания по тази инструкция, екологичното законодателство и други вътрешни документи пряко свързани с околната среда осъществява Екологът на „БМФ Порт Бургас“ АД.

За официална кореспонденция и връзка с БМФ Порт Бургас“ АД да се използват следните контакти:

ДИМИТЪР СОТИРОВ
Ръководител отдел екология и околна среда (ЕОС)
Телефон: +359 877 725 994
e-mail: ecology@navbul-portburgas.com

Настоящата Инструкция отменя Инструкция № 53 / 06.03.2017 г.

Изготвил:



ЗАЛИЧЕНО НА ОСН. ЗЗЛД

ДИМИТЪР СОТИРОВ
Ръководител отдел ЕОС
„БМФ Порт Бургас“ АД