



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

към Условието за участие в процедура за избор на изпълнител за възлагане на поръчка за услуга с предмет: „Публичност и организация на проектни събития към Грантово Споразумение - 101079057-21-BG-TC-REBIRTH28 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за проект „Увеличаване дела на мултимодалния транспорт с ниски емисии в пристанището от основната мрежа Бургас чрез нова инфраструктура за корабно място 28“ („Raising low-Emissions multimodal transport in the core port of Burgas with new Infrastructures for beRTH 28“) с акроним „REBIRTH28“ с Бенефициент „БМФ Порт Бургас“ АД“

1. Описание

Услугата, предмет на възлагане, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект „Увеличаване дела на мултимодалния транспорт с ниски емисии в пристанището от основната мрежа Бургас чрез нова инфраструктура за корабно място 28“ („Raising low-Emissions multimodal transport in the core port of Burgas with new Infrastructures for beRTH 28“) с акроним „REBIRTH28“, съфинансиран със средства по програма „Механизъм за свързване на Европа“ 2021-2027 - сектор Транспорт, приоритет „Проекти по Основната мрежа“ на ЕС.

Предметът на поръчката не е обособен в обособени позиции, тъй като всички дейности, включени в техническата спецификация са взаимосвързани като начин на организация и изпълнение в такава степен, че разделянето на позиции би довело до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. С оглед специфичния характер на целите, които се преследват с предмета на поръчката, при разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически поради необходимостта от сложна координация между отделни изпълнители и между всеки от тях и Възложителя.

2. Кратко описание на проекта

Проект REBIRTH28 е насочен към изграждането на ново дълбоководно корабно място (корабно място № 28) на терминал „Бургас Запад“ в пристанище за обществен транспорт Бургас с цел създаване на нова пристанищна зона, предназначена за обработка и съхранение на контейнери, и прилагане на мултимодални решения, ограничаващи вредните емисии в пристанището, за прехвърляне на товарните потоци от морски към железопътен транспорт и обратно. Част от проекта е насочен към възстановяване на функционалността на железопътните коловози на терминала, с цел увеличаване дела на железопътния



транспорт не само на територията на пристанището, но и към/от прилежащия му хинтерланд. Изграждането на ново корабно място ще позволи увеличаване на капацитета и пропускателната способност на кейовия фронт на терминала, частично разширяване на прилежащите технологичните площи за обработка на товари и складови площи както и ще спомогне за оптимизиране организацията на работата и технологията за обработка на различните видове товари.

Изграждането на корабно място 28 представлява първата фаза от инвестиционното намерение на "БМФ Порт Бургас" АД за доизграждане на пристанищната инфраструктура в източната част на терминал „Бургас Запад“, включващо изграждането на 3 допълнителни корабни места (27, 26 и 25А).

Проект REBIRTH28 е в съответствие с приоритетите на Европейския съюз (ЕС), насочени към намаляване на вредните емисии, произвеждани от транспортния сектор, чрез прилагане на нови технологии и решения за обработка на товари с ниски емисии, както и със стратегията на ЕС за развитие на Трансевропейската Транспортна Мрежа за създаване на възможност за трансгранични връзки и премахване на тесните места в мрежата.

Проектът включва 5 работни пакета:

1. Дейности по управление, разпространение и координация на проекти;
2. Изграждане на кейова стена на корабно място 28 на терминал „Бургас Запад“;
3. Изграждане на електрозахранване и осветление, и рехабилитация на железопътните коловози на терминал „Бургас Запад“;
4. Строителен надзор и авторски надзор на строително - монтажните работи;
5. Прилагане на решения за електроснабдяване от брега на терминал „Бургас Запад“ (корабни места № 27 и № 28).

3. Общи принципи и изисквания при изпълнение на поръчката

„БМФ Порт Бургас“ АД като Бенефициент по „Механизъм за свързване на Европа“ – сектор Транспорт трябва да извърши дейности за информация, комуникация и организиране на събития по проекта, като осигури възможно най-широко разпространение на информация, съдейства за повишаване осведомеността и засилва прозрачността относно дейностите по проекта.

Всички изработени рекламни и информационни материали (артикули) по проекта трябва да бъдат съобразени с изискванията за визуализация, заложи в следните документи: „Правила за комуникация и видимост на ЕК по Програмите на Европейския съюз за финансиране за периода 2021 г. – 2027 г. Насоки за държавите членки“ и „Използване на емблемата на ЕС по програми на ЕС за периода 2021—2027 г. Оперативни насоки за получателите на финансиране от ЕС“ - приложения към настоящата техническа спецификация.



Всяка информация (печатна, разпространявана в интернет или чрез аудио-визуални материали), предоставена от Бенефициента, трябва задължително да съдържа следното:

- Емблемата на Европейския съюз (ЕС), която може да бъде свалена в различни формати от сайта на Европейската изпълнителна агенция за климата, инфраструктурата и околната среда на адрес: https://cinea.ec.europa.eu/communication-toolkit_en и по-конкретно: https://commission.europa.eu/funding-tenders/managing-your-project/communicating-and-raising-eu-visibility_en ;
- Изразът „Съфинансирано от Европейския съюз“, който трябва да се изписва винаги до емблемата на ЕС, който може да бъде свален в различни формати от сайта на Европейската изпълнителна агенция за климата, инфраструктурата и околната среда на адрес: https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en
- Наименованието на проекта
- Корпоративното лого на Бенефициента

Преди изработка, дизайнът на всички рекламни и информационни материали задължително се съгласува с Възложителя. При извършване на съответната заявка, Изпълнителят следва да предложи варианти на дизайн за всеки вид артикул, като Възложителят има право да одобри всеки от тях и/или да иска корекции и допълнения. Дизайнът, както и извършената предпечатна подготовка се представят на Възложителя в свободен електронно четим (.jpeg, .pdf или др.) формат, както и в оригиналния формат, в който са били разработени, съобразно използвания програмен продукт, така че да се осигури възможност за свободно повторно използване без допълнителна намеса или обработка и без участие на Изпълнителя. Всички права върху използването на създадените графични изображения, както и предпечатната подготовка, са за Възложителя.

Изисквания за качество: Доставените артикули следва да са в цялостен и завършен вид, без наранявания или други недостатъци. Всички артикули следва да са с висококачествена изработка и визия, за да служат по най-добрия начин за представителни цели на Възложителя и изпълнявания от него проект.

4. Конкретни задачи на Изпълнителя

За представяне на проекта, неговата същност, цели и резултати, както и за осигуряване на публичност, обществена подкрепа и информиране на общността относно финансовия принос на ЕК при реализацията на проекта, за неговото популяризиране и визуализация са предвидени следните мерки:

- Разработване на визуална идентичност на проекта, приложима във всички комуникационни материали и визуална комуникация;
- Дизайн и отпечатване на брошури/флайери за проекта;
- Дизайн и отпечатване на банер (1 бр.);



- Организиране, провеждане и отразяване на откриващо и заключително информационно събитие (1+1 бр.);
- Изработване и монтаж на постоянна информационна табела (1 бр.);
- Доставка и брандиране на рекламни аксесоари (USB памет, химикалки, чадъри за дъжд, холдъри за карти, етикети за багаж, универсални адаптери за пътуване, рекламни торбички).

5. Обхват на услугата и технически изисквания

5.1. Разработване на визуална идентичност на проекта, приложима във всички комуникационни материали и визуалната комуникация

Тази част от заданието съчетава правилата и препоръките, които се следват при създаването или изработката на комуникационни продукти за проекта, с цел да се насърчи съгласуваност при използването на отделните графични елементи и шаблон текстове, като по този начин всички те са моментално разпознаваеми чрез споделените визуални и съдържателни елементи.

Визуалната идентичност включва визуално оформление на печатни материали, визии за социални мрежи, за различни дигитални формати, включително анимации, инфографики и/или други, визия за публични събития и тяхното популяризиране.

Ангажимент на Изпълнителя:

Предоставяне на дизайн за визуална идентичност на проекта (на български и на английски език), съгласно изискванията на Правила за комуникация и видимост на ЕК по Програмите на Европейския съюз за финансиране за периода 2021 г. – 2027 г. Насоки за държавите членки“ и „Използване на емблемата на ЕС по програми на ЕС за периода 2021—2027 г. Оперативни насоки за получателите на финансиране от ЕС. Дизайнът следва да предвижда визуална идентичност на всички дейности по публичност и съдържа:

- Емблемата на ЕС;
- Изразът „Съфинансирано от Европейския съюз“;
- Наименование и/или акроним на проекта (по преценка на Възложителя);
- Корпоративното лого на Бенефициента.

Срокът за разработване на визуална идентичност на проекта е до 15 (петнадесет) работни дни след сключване на договора за възлагане на поръчката.

5.2. Дизайн и отпечатване на брошури/флайери за проекта

В рамките на проект REBIRTH28 следва да бъдат изготвени, отпечатани и разпространени брошури/флайери за проекта – за целта е необходимо Изпълнителят да предложи и осигури извършването на графично оформление, предпечатна подготовка и подготовка за печат, с текст и снимки, отпечатване и



довършителни операции. Текстът (на български и на английски език) и снимките се предоставят от Възложителя. Дизайнът на брошурите/флайерите трябва да бъде предварително съгласуван и одобрен от Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви поне 2 варианта на дизайн и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има правото да проверява и променя съдържанието и дизайна, като остава възможността да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти и да възложи на Изпълнителя изработка по различен дизайн.

Брошурите/флайерите следва да са съобразени със създадената по проекта единна визуализация.

Технически изисквания:

А) Брошури/флайери на български език:

- Формат: А4, портретно, 4 страници;
- Тираж: 300 броя;
- Печат: пълноцветен печат (4 + 4 цвята);
- Матирана/гланцова хартия, минимум 250 gsm.

Б) Брошури/флайери на английски език:

- Формат: А4, портретно, 4 страници;
- Тираж: 300 броя;
- Печат: пълноцветен печат (4 + 4 цвята);
- Матирана/гланцова хартия, минимум 250 gsm.

В) Брошури – двуезични (на български и английски език):

- Формат: А4, портретно или хоризонтално (по преценка на Възложителя), , в обем от 10 до 20 страници, включително вътрешно тяло и корица;
- Тираж: 300 броя;
- Печат: пълноцветен печат (4 + 4 цвята);
- Матирана/гланцова хартия, минимум 200 gsm;
- Луксозно изпълнение (софт тъч ламинат и частичен лак за корица).

Срокът за изработка и доставка на информационните материали е до 15 (петнадесет) работни дни от получаване на уведомление от страна на Възложителя.

5.3. Дизайн и отпечатване на банер (1 бр.)

Изпълнителят следва да осигури изготвянето и да предостави на Възложителя банер, който ще се поставя в пространствата, където ще се провеждат предвидените по проекта информационни събития (пресконференции). Ролята на банера ще бъде да популяризира проекта на „БМФ Порт Бургас“ АД сред



обществеността и финансовия принос на Европейския Съюз чрез подкрепата от „Механизъм за свързване на Европа“ – сектор Транспорт. Банерът следва да съдържа необходимата информация и визуализация, съгласно изискванията на „Правила за комуникация и видимост на ЕК по Програмите на Европейския съюз за финансиране за периода 2021 г. – 2027 г. Насоки за държавите членки“ и „Използване на емблемата на ЕС по програми на ЕС за периода 2021—2027 г. Оперативни насоки за получателите на финансиране от ЕС“.

Дизайнът на банера следва да съдържа минимум следната визуална и текстова информация (на български език), като конкретните данни, необходими за изпълнение на поръчката, ще бъдат предоставени от Възложителя:

- Емблемата на ЕС;
- Изразът „Съфинансирано от Европейския съюз“;
- Корпоративното лого на Бенефициента;
- Наименование на проекта;
- Описание на проекта;
- Бенефициент;
- Орган на ЕК (Договарящ орган);
- Обща стойност на проекта (в лева, без ДДС);
- Съфинансиране от ЕС (в лева, без ДДС);
- Начална и крайна дата на проекта.

Технически изисквания:

- Минимален размер: шир. 100 см / вис. 200 см;
- Материал: винил или друг подходящ;
- Цветност: пълноцветен печат (4+0 цвят) с UV устойчиви мастила;
- Монтаж: олекотена метална сглобяема конструкция;
- Калъф за пренасяне.

Дизайна на банера се съгласува предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви 2 варианта на дизайн и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има правото да променя дизайна, като остава възможността да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти и да възложи на Изпълнителя изработка по различен дизайн.

Срокът за изготвянето и доставянето на банера е до 15 (петнадесет) работни дни от получаване на уведомление от страна на Възложителя.

5.4. Организиране, провеждане и отразяване на откриващо и заключително информационно събитие (1+1 бр.)

За целите на изпълнение на проекта ще бъдат организирани откриващо и заключително информационни събития, в рамките, на които ще бъдат поканени представители на медиите, Европейската изпълнителна агенция за климата,



инфраструктурата и околната среда, министерство на транспорта и съобщенията, министерство на регионалното развитие и благоустройство, министерство на околната среда и водите, община Бургас, Изпълнителна агенция „Морска администрация“, ДП „Пристанищна инфраструктура“, Басейнова дирекция „Черноморски район“ към МОСВ, Регионална инспекция по околната среда и водите – Бургас, други държавни и общински институции, финансови институции, клиенти и контрагенти на „БМФ Порт Бургас“ АД, както и други заинтересовани страни. На откриващото информационно събитие ще бъде представена информация за проект REBIRTH28, включително целите, дейностите, избраните изпълнители и очакваните резултати от реализацията на проекта. На заключителното информационно събитие ще бъдат оповестени постигнатите резултати от реализацията на проекта.

Възложителят предвижда откриващото информационно събитие да бъде проведено през втората половина на м. май или през м. юни 2023 г., а заключителното събитие – през м. май или м. юни 2025 г. Точната дата за провеждане на конкретното събитие ще бъде посочено от Възложителя минимум 20 (двадесет) работни дни преди датата на събитието. Откриващото събитие ще се проведе на територията на пристанищен терминал „Бургас Изток-2“ (пред административната сграда на Възложителя), а заключителното събитие – на територията на пристанищен терминал „Бургас Запад“ – в тила на или в близост до новоизграденото корабно място по проект REBIRTH28 (корабно място № 28) в специално изградена за целта шатра/тента.

Ангажименти на Изпълнителя:

- Изготвяне на поканите (дизайн и текстово оформление – в електронен формат и печатно, ако е необходимо), които Възложителят ще изпрати до всички гости на конкретното събитие;
- Осигуряване, монтаж и демонтаж на шатра/тента с размери 10/25 м, двускатов покрив и врата (подова конструкция за шатра; молет; лайнинг; маси, столове, сепарета, барплот, щендери, маси за кетъринг, покривки, прибори за хранене, чинии, чаши, щипки за сервиране, салфетки, шампаниери, кулери с лед; декорации, цветя; климатизация/вентилация и др.)
- Осигуряване, монтаж и демонтаж на техническото оборудване за провеждане на информационните събития, включително, но не само озвучаване, осветление, електрозахранване, интернет връзка, мултимедия (микрофони, тонколони, мишпулт, кабели, дефендери, стойки, ферми, Led Екран с размери минимум 4 м x 2.5 м), лаптопи, както и изграждане на подиум за презентиране).
- На входа на шатрата/тентата, където ще се проведе конкретното събитие, трябва да бъде разположен банера за проекта, отговарящ на изискванията по т. 5.3. по-горе.



- Осигуряване на кетъринг (храна и напитки) за до 200 участника във всяко от събитията.
- Заснемане и осигуряване на снимков и аудио-видео материал на събитията (последното - по преценка на Възложителя);
- Подготовка и изпращане на прессъобщение/репортаж до средствата за масово осведомяване (минимум общо 8 национални и регионални печатни и електронни медии), след приключване на съответното събитие, в което резюмирано се представя информация за проекта и за проведеното събитие, придружено от снимков и/или аудио-видео материал. Текстът на прессъобщението/репортажа се съгласува предварително с Възложителя, както и снимковия и/или аудио-видео материала. Публикациите/репортажите следва да съдържат ключови думи и фрази за изпълнението на проекта (сред които: REBIRTH28, пристанищен терминал „Бургас Запад“, ограничаване на вредните емисии, нови мултимодални решения, мащабна инвестиция, дълбоководно корабно място, нова пристанищна инфраструктура). Всички публикации/репортажи следва да посочват задължително наименованието на проекта, информация за това, че същият е съфинансиран от ЕС чрез Механизма за свързване на Европа – сектор Транспорт, както и размера на безвъзмездната финансова помощ;
- Предоставяне на копия от публикуваните след всяко от събитията материали в медиите (вкл. и електронни медии) и/или запис на излъчените репортажи.

Кетърингът включва осигуряването на обяд или вечеря (по преценка на Възложителя в зависимост от часовия диапазон на провеждане на конкретното информационно събитие). Кетърингът се осигурява на база заявка от страна на Възложителя, в която се посочва очакваният брой на участниците в конкретното информационно събитие (включително и представители на Възложителя). Конкретният вид кетъринг се избира от Възложителя, съобразно продължителността на събитията. Менютата подлежат на предварително съгласуване с представители на Възложителя. Изпълнителят представя на Възложителя минимум по два варианта на меню за хранене (обяд/вечеря). Възложителят или негов представител избира вариант на меню или изисква нови варианти, в случай, че предложените от Изпълнителя не съответстват на очакванията му.

Обядът/вечерята се провежда на база „блок-маса“ и следва да включва асортимент от: (1) минимум 2 вида салати, (2) минимум 4 вида солени и сладки коктейлни хапки, (3) минимум 5 вида сухи мезета и сирена, (4) минимум 4 вида топли (барбекю) и студени ястия (месни, рибни и вегетариански), (4) минимум 4 вида дребни сладки и солени и/или плодове според сезона и др.



Кетърингът също така следва да включва по 2 бутилки от 0,5 л минерална вода на човек, по 1 бутилка (0,33 л или 0,5 л) безалкохолни напитки на човек, както и минимум 75 бутилки (0,75 л) вино (бяло, червено и розе), 20 бутилки пенливо вино (0,75 л. просеко), 5 бутилки (0,7 л) водка, 5 бутилки (0,7 л) уиски, 5 бутилки (0,7 л) джин, 50 бутилки (0,33 л или 0,5 л) бира за всяко едно от събитията, като точният брой, вида и марката на алкохолните напитки се съгласуват предварително с Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да осигури обслужващ персонал за сервиране/отсервиране на храната и напитките (минимум 5 души), както и технически персонал, обезпечаващ безпроблемната работа на техническото оборудване за конкретното събитие.

Срокът за организиране и провеждане на откриващото и заключителното информационни събития е до 20 (двадесет) работни дни от получаване на уведомление от страна на Възложителя.

5.5. Постоянна информационна табела (1 бр.)

Постоянната информационна табела за проекта следва да бъде поставена на видно място в зоната на новоизграденото корабно място № 28 на пристанищен терминал „Бургас Запад“ след приключване на строително – монтажните дейности по проекта. Изпълнителят има ангажимент да осигури изработката, доставката и монтажа на постоянната информационна табела. Монтажът на постоянната информационна табела за проекта се извършва от Изпълнителя на определеното от Възложителя място, като същият следва да бъде извършен при спазване на разрешителните режими, съгласно действащата нормативна уредба .

Технически изисквания:

- Минимален размер: шир. 300 см x вис. 200 см.;
- Материал: траен материал, устойчив на неблагоприятни атмосферни условия, с подходяща дебелина и метална конструкция/тяло;
- Цветност: пълноцветен печат (4+0 цвят) с UV устойчиви мастила;
- Светоотразително фолио.

Постоянната информационна табела следва да съдържа минимум следната визуална и текстова информация (на български език), като конкретните данни, необходими за изпълнение на поръчката, ще бъдат предоставени от Възложителя:

- Емблемата на ЕС;
- Изразът „Съфинансирано от Европейския съюз“;
- Корпоративното лого на Бенефициента;
- Наименование на проекта;
- Описание на проекта;



- Бенефициент;
- Обща стойност на проекта (в лева, без ДДС);
- Съфинансиране от ЕС (в лева, без ДДС);
- Начална и крайна дата на проекта.

Дизайна на постоянната информационна табела трябва да бъдат предварително съгласувани и одобрени от Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви 2 варианта на дизайн и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има правото да променя дизайна, като остава възможността да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти и да възложи на Изпълнителя изработка по различен дизайн.

Срокът за изготвянето и поставянето на постоянната информационна табела е до 25 (двадесет и пет) работни дни от получаване на уведомление от страна на Възложителя.

5.6. Доставка и брендиране на рекламни аксесоари

Изпълнителят следва да осигури доставката на рекламни аксесоари (USB памет, химикалки, чадъри за дъжд, холдъри за карти, етикети за багаж, универсални адаптери за пътуване, рекламни торбички) за проекта, брендирани с емблемата на ЕС, изразът „Съфинансирано от Европейския съюз“ и корпоративното лого на Възложителя в съответствие с одобрената визуална идентичност на проекта (на български и/или на английски език по преценка на Възложителя). Рекламните аксесоари следва да отговарят на изискванията на „Правила за комуникация и видимост на ЕК по Програмите на Европейския съюз за финансиране за периода 2021 г. – 2027 г. Насоки за държавите членки“ и „Използване на емблемата на ЕС по програми на ЕС за периода 2021—2027 г. Оперативни насоки за получателите на финансиране от ЕС“.

Минимални технически изисквания:

- USB памет: минимум 8 GB памет, пълноцветен печат, брендирана едностранно – 300 бр.;
- Чадър за дъжд: сгъваем, едноцветен, с 8 панела, пълноцветен печат, брендиран едностранно – 100 бр.;
- Холдър за карта: материал – алуминий, с RFID защита, вместимост 12 карти, едноцветен печат, брендиран едностранно – 300 бр.;
- Химикалка: материал – метал, с гумено покритие, едноцветен печат – 300 бр.;
- Етикет за багаж: материал – алуминий, правоъгълен или овален, едноцветен печат, брендиран едностранно, – 300 бр.;
- Универсален адаптер за пътуване – минимално напрежение на тока 100 – 250V, едноцветен печат, брендиран едностранно – 100 бр.;



- Рекламни торбички: материал – хартия, с минимални размери дължина 30 см., височина 37 см., ширина 15 см., пълноцветен печат, брендиращи едностранно – 300 бр.

Вида и дизайна на малките рекламни аксесоари се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви поне 2 варианта на дизайн за всеки вид аксесоар и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има правото да променя дизайна, като остава възможността да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти и да възложи на Изпълнителя изработка по различен дизайн.

Срокът за брендиране и доставка на малките аксесоари е до 15 (петнадесет) работни дни от получаване на уведомление от страна на Възложителя.

6. Срок за изпълнение на договора

Срокът за изпълнение започва да тече от датата на сключване на договора с Възложителя до приключване на дейностите по проект REBIRTH28, но не по-късно от 28.02.2025 г.

7. Задължения на Изпълнителя

Да изпълни в срок и с необходимото качество предвидените дейности за публичност и организиране на информационни събития по проекта.

Да спазва изискванията на „Правила за комуникация и видимост на ЕК по Програмите на Европейския съюз за финансиране за периода 2021 г. – 2027 г. Насоки за държавите членки“ и „Използване на емблемата на ЕС по програми на ЕС за периода 2021—2027 г. Оперативни насоки за получателите на финансиране от ЕС“, както и изискванията на Възложителя.

Да съгласува предварително изпълнението на всяка дейност с Възложителя.

Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя навременни и подходящи решения за преодоляването им.

Да осигури изпълнението, доставката/монтажа на изработените артикули, предмет на поръчката, като за същите да бъдат подписани двустранни протоколи.

В указан от Възложителя срок, да отстрани всички констатирани недостатъци в материалите/да промени дизайна, съобразно изискванията на Възложителя.

За всеки отчетен разход по проекта следва да бъдат представени първични счетоводни документи - фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност. Разходооправдателните документи трябва да са издадени на името на бенефициента и да съдържат необходимите реквизити,



съгласно националното законодателство. Документите следва задължително да съдържат текста „Разходът е по проект с акроним „REBIRTH28”, съфинансиран от ЕС съгласно Грантово Споразумение 101079057-21-BG-TC-REBIRTH28“;

При отчитане на дейностите за публичност и информация, Изпълнителят следва да предостави на Възложителя, доказателствен материал за предприетите мерки за публичност и информация: снимки, аудиовизуални материали, копия на статии, публикувани новини, линкове към уеб-сайтове, екземпляри от произведения и разпространени информационни материали, присъствени списъци и друг подходящ доказателствен материал, ако е приложимо. Индикативните документи, които следва да бъдат предоставяни от Изпълнителя на Възложителя за доказване на реалното изпълнение на дейността са:

- За печатни публикации - първа страница на изданието, заглавието на страницата и самата страница, където е разположена публикацията (ако е приложимо);
- Електронни публикации - разпечатка от електронната страница, съдържаща видима информация за медията, периода и самата публикация (screen shots);
- Снимки от откриващото и заключителното информационни събития;
- Снимков материал от поставени банер, брошури/флайери, постоянна информационна табела и др.;
- Аудио/видео файлове с материал от откриващото и заключителното информационни събития;
- Запис на излъчените репортажи от откриващото и заключителното информационни събития;
- Други документи за доказване на изпълнението на дейността.

8. Специфични изисквания относно минималното съдържание на Техническото предложение:

8.1. Описание на дейностите, предмет на поръчката, както и екипа, който ще бъде ангажиран с изпълнението.

8.2. Предложен подход за изпълнение на поръчката, който включва описание на видовете дейности, свързани с изпълнение на предмета на поръчката.

8.3. Организация и въвеждане на мерки с оглед осигуряване на качествено изпълнение на дейностите, предвидени за изпълнение. Мерки/действия за контрол вътре в екипа на участника с цел осигуряване на качеството на извършените дейности са:

- Проверки на качеството на изпълнение на предвидените дейности и задачи;
- Действия/мерки за осигуряване на качествен контрол на изпълняваните дейности;



- Използване на специализирани продукти/инструменти за осигуряване на качеството на изпълнение на дейностите.
- Действия/мерки, осигуряващи постоянна комуникация и координация между членовете на екипа през целия период на изпълнение на поръчката;
- Действия/мерки, осигуряващи спазване на приложимите нормативна уредба и стандарти при изпълнение на поръчка, включително нормите за охрана и безопасност на труда.

За да бъдат приети за мерки/действия, които са от естество да осигурят качествено изпълнение на поръчката, предложените мерки следва да са насочени към изпълнението на конкретната поръчка и за всяка от предложените мерки следва да е налице следното минимално съдържание:

1. Описание на конкретните действия и задачи, чрез които ще се изпълни предвидената мярка;
2. Описание на задълженията и отговорностите на членовете от екипа на участника, които са отговорни/участват в изпълнението ѝ;
3. Описание на продължителността и момента на изпълнение на съответната мярка;
4. Описание на предвидените резултати от изпълнението на съответната мярка и обосновка относно връзката между предвидените резултати и осигуряването на качеството на изпълнение на поръчката.

8.4. Организация и въвеждане на мерки с оглед осигуряване на навременно изпълнение на дейностите, предвидени за изпълнение. Мерки/действия за контрол вътре в екипа на участника с цел осигуряване на навременно изпълнение на дейностите по поръчката са:

- Действия на всеки един от членовете на екипа, свързани със спазване на определените срокове за изпълнение;
- Действия на ръководния състав за осигуряване на мониторинг и контрол на сроковете за изпълнение;



- Използване на специализирани продукти/инструменти за осигуряване на навременното изпълнение на дейностите;
- Превантивни действия/мерки, осигуряващи недопускане на забава/закъснения при изпълнение на дейностите от поръчката;
- Действия/мерки, осигуряващи компенсирание на евентуално възникнали забава/закъснения и спазване на общия срок за изпълнение на поръчката.

За да бъдат приети за мерки/действия, които са от естество да осигурят навременното изпълнение на поръчката, предложените мерки следва да са насочени към изпълнението на конкретната поръчка и за всяка от предложените мерки следва да е налице следното минимално съдържание:

1. Описание на конкретните действия и задачи, чрез които ще се изпълни предвидената мярка;
2. Описание на задълженията и отговорностите на членовете от екипа на участника, които са отговорни/участват в изпълнението ѝ;
3. Описание на продължителността и момента на изпълнение на съответната мярка;
4. Описание на предвидените резултати от изпълнението на съответната мярка и обосновка относно връзката между предвидените резултати и осигуряването на навременно изпълнение на поръчката.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. „Правила за комуникация и видимост на ЕК по Програмите на Европейския съюз за финансиране за периода 2021 г. – 2027 г. Насоки за държавите членки“
2. „Използване на емблемата на ЕС по програми на ЕС за периода 2021—2027 г. Оперативни насоки за получателите на финансиране от ЕС“