



Съфинансирано от
Европейския съюз



УТВЪРДИЛ: [REDACTED]

Борис [REDACTED] Балев

Изпълнителен директор на
„Хайнип Логистик“ ЕАД



У С Л О В И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Разширение и модернизация на железопътната инфраструктура и прилежащите инфраструктурни площи на интермодален терминал в Индустриален парк София – Божурище, в две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Изграждане и реконструкция на стоманобетонова площадка с противопожарен път и свързаните с тях технически съоръжения

Обособена позиция № 2: Изграждане на нов железопътен коловоз № 4 и свързваща железопътна стрелка



Съфинансирано от
Европейския съюз



град София, 2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ДАННИ.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

РАЗДЕЛ VI. ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ.

РАЗДЕЛ VIII. ОБРАЗЦИ.

РАЗДЕЛ IX. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ.

РАЗДЕЛ X. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

РАЗДЕЛ XI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР



Съфинансирано от
Европейския съюз



I. ОСНОВНИ ДАННИ:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на поръчка е Изпълнителният директор на „ХАЙНИП ЛОГИСТИК“ ЕАД, с официален адрес и адрес за кореспонденция: гр. София 1113, район Изгрев, ж.к. Изток, ул. „Николай Хайтов“ № 3А, тел. + 359 879 20 77 50, ел. поща: office@hayniplogistic.bg

Едноличен собственик на капитала на дружество „ХАЙНИП ЛОГИСТИК“ ЕАД е дружество „БМФ ПОРТ БУРГАС“ ЕАД, ЕИК 201618489, със седалище и адрес на управление: град Бургас 8000, ул. „Княз Ал. Батнеберг“ № 1, представлявано от Борис Балев – Изпълнителен директор.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Процедурата за избор на изпълнител за възлагане на поръчка с предмет: Разширение и модернизация на железопътната инфраструктура и прилежащите инфраструктурни площи на интермодален терминал в Индустриален парк София – Божурище, в две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Изграждане и реконструкция на стоманобетонова площадка с противопожарен път и свързаните с тях технически съоръжения.

Обособена позиция № 2: Изграждане на нов железопътен коловоз № 4 и свързваща железопътна стрелка.

се възлага по реда и правилата на Процедура – П017/5 за определяне на изпълнител при възлагане на дейности по строителство, услуги и доставки на стоки в „БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД (едноличен собственик на капитала на дружество „Хайнип Логистик“ ЕАД), публикувани в електронната страница на дружество „БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД - Профила на купувача - <https://bmfportburgas.com/buyer-profile/?lang=bg>

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА



3.1. Предмет на настоящата поръчка е: Разширение и модернизация на железопътната инфраструктура и прилежащите инфраструктурни площи на интермодален терминал в Индустриален парк София – Божурище, в две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Изграждане и реконструкция на стоманобетонова площадка с противопожарен път и свързаните с тях технически съоръжения.

Обособена позиция № 2: Изграждане на нов железопътен коловоз № 4 и свързваща железопътна стрелка.

3.2. Кратко описание на поръчката (описание на дейностите):

Дружество „Хайнип Логистик“ ЕАД извършва логистична дейност, складиране и съхраняване на товари, инвестиционна и инженерингова дейност, научно-развойна дейност, транспортна дейност, вътрешна и външна търговия, както и всякакви други дейности, незабранени от закона.

Дружество „ХАЙНИП ЛОГИСТИК“ ЕАД е собственик на поземлен имот с идентификатор 18174.63.813, УПИ I-813 - индустриална, бизнес зона, жп-гара, жп-линии и тп, кв. 20, м. „Матерка/Спорното“, с. Гурмазово, Община Божурище, Област София. На територията на имота е изграден и функционира логистичен терминал. Терминалът е предназначен да поеме железопътния товарен трафик от и към регион София. Различните вътрешни и международни връзки както в началото, така и в края на този железопътен маршрут позволяват удобни доставки на контейнери между пристанището и крайните клиенти. Разположен е по протежение на ж.п. линията „София – Баня“ и директната му връзка с нея позволява бърз и лесен достъп до Ориент/Източно – Средиземноморския коридор на Европейската транспортна мрежа.

Към настоящия момент на територията на логистичния терминал има изградени три коловоза на товаро-разтоварната площадка с полезни дължини от 300м до 380м.

Коловоз 1 започва от стрелка 204 - 49E1-1:9-190 а коловози 2 и 3 започва от стрелка №205 - 49E1-1:9-190. Те са успоредни, на ок. 4,00m осово разстояние един от друг.

В края на коловозите са положени две стрелки 206 и 207 с изтеглител 20м за маневра на локомотива. В североизточната част на имота е изграден малък склад.

На площадката има изградена площадкова водопроводна мрежа за противопожарни нужди и външна водопроводна връзка. На площадката има изградена система за отвеждане на дъждовните отпадъчни водни количества, ревизионни шахти и канализационен колектор.



Всички обекти на територията на имота са въведени в експлоатация. През 2025 година е издадено разрешение за строеж РС-13/26.02.2025г за изграждане на два нови допълнителни коловоза на територията на имота.

Във връзка с промяна на инвестиционното намерение се пристъпва към промяна по чл. 154 от ЗУТ. Преработката касае изграждане на **ЕДИН** вместо два допълнителни коловоза към вече изградените такива три броя на площадката. До тези коловози ще се оформи и бетонова площадка, която ще се използва и като противопожарен път за достъп.

Предметът на поръчката включва:

1. Изпълнение на строително-монтажните работи (СМР), съгласно Техническите проекти, в т.ч. предвидените с КС СМР, Техническите спецификации и Техническите предложения за изпълнение на всяка една от обособените позиции, предписанията и заповедите в Заповедната книга;
2. Изпълнение на действителните количества, необходими за изпълнение на обектите, които са в по-голям размер от количествата, предвидени в проекта и/или не са били включени в проекта;
3. Доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на Техническите спецификации и на Техническия проект строителни продукти;
4. Производство и/или доставка на строителни детайли/елементи и влагането им в Строежа;
5. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд по време на строителството;
6. Организиране на дейностите по събиране, транспортиране, обезвреждане и оползотворяване на строителните и другите отпадъци, възникнали в резултат на осъществяване на дейностите, в съответствие с изискването на българското законодателство;
7. Извършване на прецизно геодезическо замерване на теренната основа на Строежа;
8. Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания;
9. Съставяне на екзекутивната документация на Строежа;
10. Участие в процедурата по въвеждане на Строежа в експлоатация;
11. Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на Строежа и въвеждането му в експлоатация;
12. Гаранционно поддържане на Строежа, включващо отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове за изпълнените СМР и съоръжения на Строежа;
13. Всички останали дейности, необходими за изпълнението на предмета на поръчката и гаранционното поддържане на строежа.



Съфинансирано от
Европейския съюз



Подробно описание на дейностите, включени в обхвата на поръчката е представено в Техническата спецификация приложение към настоящите указания.

Поради необходимост от осигуряване на непрекъсваем работен процес, изграждането на железопътните линии по всяка една от позициите следва да бъде изпълнено последователно по реда на позициите.

За законосъобразното изпълнение на строителните дейности има издадено разрешение за строеж за обект: „Железопътни линии и железопътна стрелка за свързване на индустриален железопътен клон Хайнип Логистик – Индустриална зона Божурище – София с железопътна инфраструктура – 2 нови коловоза. Разрешението за строеж е изменено по реда на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ и чл. 152, ал. 2 от ЗУТ, с което е въведена етапност. Строителните дейности по настоящата поръчка са включени в Етап 1 – Изграждане на железопътни коловози 4, изместване на водопровод, изграждане на отводнителен бетонов канал, изграждане на осветление, изграждане на източната част на бетоновата площадка с противопожарен път.

3.3. Обособени позиции:

Поръчка е разделена на две обособени позиции.

Обособена позиция № 1: Изграждане и реконструкция на стоманобетонена площадка с противопожарен път и свързаните с тях технически съоръжения.

Обособена позиция № 2: Изграждане на нов железопътен коловоз № 4 и свързваща железопътна стрелка.

Всеки участник може да подаде оферта за една или за повече обособени позиции.

4. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата поръчка е изпълнение на строителни дейности. Строежите по обособените позиции са **първа категория** съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, буква „а“ от ЗУТ и чл. 2, ал. 1, т. 3 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г., за номенклатурата на видовете строежи.

5. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на поръчката е предвидено да се извърши със собствени средства на Възложителя и със средства по програма „CEF-T-2026-MILMOB: Адаптиране на TEN-T мрежата към изискванията за двойна употреба за граждански цели и отбрана“ (CEF-T-



2026-MILMOB: Adaptation of the TEN-T to civilian-defence dual use), пакет „Военна мобилност“ (Military Mobility Envelope) на програма „Механизъм за свързване на Европа“ 2021–2027 – сектор „Транспорт“ (Connecting Europe Facility – Transport).

Договорът за възлагане ще бъде сключен под условие. В случай, че до 3 (три) месеца от сключването на Договор по настоящата процедура, Възложителят не сключи Договор за финансиране по програма „CEF-T-2026-MILMOB: Адаптиране на TEN-T мрежата към изискванията за двойна употреба за граждански цели и отбрана“ (CEF-T-2026-MILMOB: Adaptation of the TEN-T to civilian-defence dual use), пакет „Военна мобилност“ (Military Mobility Envelope) на програма „Механизъм за свързване на Европа“ 2021–2027 – сектор „Транспорт“ (Connecting Europe Facility – Transport), всяка страна може да поиска прекратяването му, без да дължи неустойка за прекратяването на сключените договори.

6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на **4 109 700 евро (четири милиона сто и девет хиляди и седемстотин евро)**, без ДДС и с включени 5 % **непредвидени разходи, съответно 4 931 640 евро (четири милиона деветстотин тридесет и една хиляди шестстотин и четиридесет евро)**, без ДДС и без включени 5 % **непредвидени разходи**, в това число:

- Прогнозната стойност на Обособена позиция № 1 е **3 355 800 евро (три милиона триста петдесет и пет хиляди и осемстотин евро)**, без ДДС и с включени 5 % **непредвидени разходи**;
- Прогнозната стойност на обособена позиция № 2 е **753 900 евро (седемстотин петдесет и три хиляди и деветстотин евро)**, без ДДС и с включени 5 % **непредвидени разходи**;

Прогнозната стойност на поръчката, включително и тази по всяка от обособените позиции представлява максималният размер на финансовия ресурс на Възложителя и не следва да бъде надвишавана.

При формиране на стойността за изпълнение на дейностите по поръчката, участникът следва да се съобрази с посочената по-горе максимална прогнозна стойност. Участник, чието ценово предложение надхвърля горепосочения финансов ресурс, включително на всяка от обособените позиции, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

7. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ



Общата цена за изпълнение на договора се формира от: Цената за изпълнение на строително-монтажните работи и Стойността на непредвидените разходи.

Начинът на плащане, предвиден в договора за изпълнение е, както следва:

7.1. Авансово предоставени средства:

Авансово предоставените средства са в размер на до 20 % (двадесет процента) от сумата, включваща Цената за изпълнение на СМР по съответния договор.

Плащането се извършва в 10 (десет) дневен срок след съставяне и подписване на Протокол обр. 2а за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво по Наредба № 3 от 31.07.2003 г., след представяне на Гаранция за обезпечаване на авансово предоставени средства и фактура на стойност, равна на стойността на авансово предоставените средства.

Авансово предоставените средства се погасяват изцяло от Междинните плащания по договора. Погасяването се извършва чрез приспадане на пропорционални суми в размер на 20 % (двадесет на сто) от всяко Междинно плащане към Изпълнителя, без последното Междинно плащане, от което окончателно се погасява остатъкът от авансово предоставените средства по договора.

Авансово предоставените средства по договора се извършват въз основа на следните документи:

1. Оригинал на Гаранция за обезпечаване на авансово предоставени средства, в полза на Възложителя, покриваща 100 % от размера на аванса, представена в една от формите, посочени в настоящите условия.
2. Данъчна фактура, издадена от Изпълнителя, на стойност, равна на стойността на авансово предоставените средства.

*Авансовото плащане е възможност, от която участникът, определен за изпълнител, може да не се възползва. Когато преди сключването на договора той писмено заяви, че не желае да получи предвиденото авансово плащане при започване на изпълнението, възложителят не извършва такова плащане и изпълнителят не дължи представяне на гаранция за обезпечаване на авансово предоставени средства. В този случай плащанията се извършват съгласно останалите условия и срокове, предвидени в договора. Отказът от авансово плащане не освобождава изпълнителя от задължението за представяне на гаранция за изпълнение на договора, когато такава е предвидена.

7.2. Междинни плащания:



Сумата от изплатения аванс (ако е изплатен такъв) и междинните плащания не може да надвишава 90% (деветдесет на сто) от сумата от Цената за изпълнение на СМР. Междинните плащания се извършват на период от най-малко 1 (един) календарен месец.

Междинните плащания по договора се извършват съгласно условията по Договора за изпълнение.

7.3. Окончателно плащане:

Окончателното плащане по договора се формира от стойността на изпълнените, но не включени в Сертификат за междинно плащане (за изпълнени СМР, за Непредвидени разходи (в случай, че има такива)).

Окончателното плащане по договора се извършва при условията на Договора за СМР.

Непредвидените разходи по време на изпълнение на строителството се доказват по реда и при условията на Договора.

Сумата от всички плащания не може да надвишава Общата цена за изпълнение на договора/ на поръчката.

8. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

- **Място на изпълнение на поръчката и за двете обособени позиции е:** поземлен имот с идентификатор 18174.63.813, УПИ I – 813, за индустриална, бизнес зона, жп гара, жп линии и ТП, кв. 20, м. Спорното, село Гурмазово, Община Божурище.

Обособена позиция № 1: Срокът за изпълнение на обособената позиция е в зависимост от предложенията на участниците, като същият следва да е не по-дълъг от 605 (шестстотин и пет) календарни дни, считано от датата на подписване Протокол образец № 2/2а за откриване на строителна площадка по обособената позиция и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с издаването на Сертификат за изпълнение, съгласно условията на сключения договор.

Обособена позиция № 2: Срокът за изпълнение на обособената позиция е в зависимост от предложенията на участниците, като същият следва да е не по-дълъг от 605 (шестстотин и пет) календарни дни, считано от датата на подписване Протокол образец № 2/2а за откриване на строителна площадка за обособената позиция и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от



Съфинансирано от
Европейския съюз



31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с издаването на Сертификат за изпълнение, съгласно условията на сключения договор.

- Гаранционен срок:

Срокът за отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове започва да тече от датата на издаване на Разрешението за ползване на строежа и е до датата на изтичане на последния гаранционен срок, включително съоръженията, включени в него, определен с договора за възлагане на поръчката, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените дефекти са резултат от изключително обстоятелство и/или непредвидено обстоятелство.

9. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява работите, предмет на настоящата поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в документацията.

Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се отбелязва в електронния Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) на участника, като се посочва информация за упълномощеното лице и обхвата на представителната власт на пълномощника.

В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, задължително в акта за създаване на обединението, членовете следва да



уговорят солидарна отговорност за изпълнението на договора и трябва да бъде посочена следната информация:

- права и задължения на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението;
- дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ).

В документа следва да е уговорена солидарна отговорност на всички членове в обединението за изпълнението на договора за поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване критериите за подбор клонът се позовава на ресурсите на търговеца, **клонът представя доказателства**, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение този ресурс.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура по възлагане на поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение за дадена обособена позиция.

1. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

При изпълнение на поръчката следва стриктно да се спазват изискванията на Техническата спецификация и Техническия проект по всяка обособена позиция от документацията за участие, както и приложимите за предмета ѝ изисквания на:

- 1.1. Техническите предписания на Инвестиционния проект (Проектната документация), които определят изискванията към вложенията в обекта продукти и към изпълнението и приемането на СМР. Проектната документация е изработена във фаза „Технически проект“ и съдържа всички необходими проектни части.
- 1.2. Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- 1.3. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.



- 1.4. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- 1.5. Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- 1.6. Наредба № 7 от 1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
- 1.7. Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 267 от 05.12.2017 г;
- 1.8. Всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответните дейности, предмет на поръчката.

По отношение на посочените в документите от настоящия раздел конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.

Когато се касае за стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че предлаганите решения удовлетворяват по еквивалентен начин изискванията, определени от техническите спецификации, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

Когато се касае за български стандарт, въвеждащ европейски стандарт, европейска техническа оценка, обща техническа спецификация, международен стандарт или стандартизационен документ, установен от европейски орган по стандартизация, ако участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, включително чрез доказателствата по чл. 52 от ЗОП, че тези стандартизационни документи се отнасят до определените от Възложителя изисквания за работни характеристики и функционални изисквания, неговата оферта няма да бъде предложена за отстраняване.

2.ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Възложителят отстранява от процедурата за възлагане на поръчка участник, когато, преди или по време на провеждането ѝ, за него е възникнало някое от обстоятелствата по чл. 19, чл. 19а и 20 от Процедура – П 017/5, освен при предвидените в чл. 21 и чл. 22, ал. 3 от същите правила изключения.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 19, чл. 19а и 20 от Процедура – П 017/5 се попълва и декларира в еЕЕДОП.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за



изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 19, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 19, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 19, ал. 1, т. 6 и по чл. 20, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. за обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Удостоверението по чл. 19, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ (от посочените по-горе от 1 до 4), издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

5. Липсата на основанията по чл. 19а, се удостоверява с декларация, по Образец № 5 към настоящите условия.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението



на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.1. Критерии за подбор по Обособена позиция № 1

3.1.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България за изпълнение на строежи от **II група** – строежи от транспортната инфраструктура, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 2 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), **първа категория** строежи, съгласно чл. 5, ал.6, т.2.1 от ПРВВЦПРС, а чуждестранните лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Деклариране: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“, т. 1*), като се посочва информацията относно: наименование на документа; номер на вписване на документа в съответния Регистър; срок на валидност на контролния талон, неразделна част от Удостоверението за вписване в Регистъра или друг еквивалентен документ; групата и категорията/ите строеж/и, наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност

Доказване: За доказване на посоченото по – горе изискване и на основание Процедура – П 017/5, участниците представят при поискване в хода на процедурата или избраният изпълнител, преди сключването на договора: - заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>), освен ако необходимата информация не е достъпна в публичен регистър. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация, или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

3.1.2. Икономическо и финансово състояние

Участниците в процедурата следва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ с минимално покритие, съответстващо на категорията на строежа, обект на настоящата поръчка, а именно: 600 000 лева, каквато е минималната застрахователна сума за строителство първа категория по чл. 137, ал. 1, т. 2 ЗУТ,



съобразно чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява СМР, съобразно вида и обема на изпълняваната от него работа.

Деклариране: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (Част IV „Критерии за подбор“, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, т. 5), предоставяйки данни и информация относно: (1) застрахователната полица/еквивалентен документ - вид, номер и дата на издаване; (2) застрахованото лице; (3) професионалната дейност, която е предмет на застраховката; (4) срок/валидност на застраховката; (5) общ лимит на отговорност и валута.

Доказване: За доказване на посоченото по –горе изискване и на основание Процедура – П 017/5, участниците представят при поискване в хода на процедурата или избраният изпълнител, преди сключването на договора: - заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането и строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строител за категорията строеж, в която попада обекта на поръчката или съответен валиден аналогичен документ или еквивалент, съгласно законодателството на страната, в която е регистриран участникът чуждестранно лице.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.1.3. Участниците следва да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база на годишните обороти за последните три приключили финансови години (2023 г., 2024 г. и 2025 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, равняващ се на не по-малко от **2 000 000 евро (два милиона евро)**.

"Годишен общ оборот" по смисъла на § 2, т. 66 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е сумата от нетните приходи от продажби.

Доказване на посочените изисквания:

За доказване на съответствие с горното изискване за финансовото и икономическото си състояние, при подаване на офертата участниците представят справка за общия



оборот, като попълват полето „Общ годишен оборот“ в раздел „Б“, Част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП.

Преди сключването на договора, участникът, избран за изпълнител, представя ГФО или неговите съставни части, когато публикуването им се изисква и/или актуална справка за общия оборот, изчислен на база на годишните обороти, за последните три приключили финансови години (2023 г., 2024 г. и 2025 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.1.4. Технически и професионални възможности

Участникът следва да е изпълнил най-малко една строителна дейност с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

Под строителни дейности, сходни с предмета на поръчката, се разбира изпълнение на ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт на строежи, обекти и/или съоръжения, включващи изпълнение на стоманобетонкови конструкции и/или стоманобетонкови елементи, включително, но не само, площадки, фундаменти, подпорни стени, резервоари, сгради, инженерни и/или технически съоръжения и елементи на техническата инфраструктура.

Отделните изисквания могат да са предмет на един или на повече от един проект. В случай, че са предмет на повече от един проект, общо всички проекти трябва да доказват изпълнението на услугите.

Деклариране: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т.16) с посочване на стойност, получател, дата на приключване на изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените дейности, както и посочване на документа, който доказва извършената услуга.

Доказване: За доказване на посоченото по –горе изискване и на основание Процедура – П 017/5, участниците представят при поискване в хода на процедурата или избраният изпълнител, преди сключването на договора: - Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на договора, с посочване на стойностите, датите



и получателите, заедно с документи, които доказват извършеното и приключило строителство.

3.1.5. Участникът трябва да разполага с персонал, който ще изпълнява поръчката и ръководен състав, който ще отговаря за изпълнението, с определена професионална компетентност, както следва:

1. Ръководител на екипа

✓ *Образование и професионална квалификация:* образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“, професионална квалификация – „строителен инженер“ или „икономист“;

Професионален опит: да е изпълнявал функциите на Ръководител или Заместник-ръководител на екип/проект в един завършен обект/договор за ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт на строежи, обекти и/или съоръжения, включващи изпълнение на стоманобетонни конструкции и/или стоманобетонни елементи, включително, но не само, площадки, фундаменти, подпорни стени, резервоари, сгради, инженерни и/или технически съоръжения и елементи на техническата инфраструктура.

2. Ключов експерт „Взаимодействия при проектиране и строителство“

✓ *Образование и професионална квалификация:* образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“; професионална квалификация – „строителен инженер“.

Професионален опит: да е изпълнявал функциите на ключов експерт или експерт „Взаимодействия при проектиране и строителство“ в минимум един завършен обект/договор ново строителство и/или реконструкция, и/или основен ремонт на строежи, обекти и/или съоръжения, включващи изпълнение на стоманобетонни конструкции и/или стоманобетонни елементи, включително, но не само, площадки, фундаменти, подпорни стени, резервоари, сгради, инженерни и/или технически съоръжения и елементи на техническата инфраструктура.

Под „завършен обект/ договор“ се разбира обект с подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15), съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. За строителни обекти изпълнявани извън територията на Република България се приема еквивалентен документ.

Ръководителят на екипа, ключовите и неключовите експерти трябва да бъдат на разположение през целия период на изпълнение на проекта.

Участникът трябва да включи в екипа си и други експерти, съгласно предвиденото в Предложението за изпълнение на поръчката. Броят на тези експерти се определя от



Участника така, че да се гарантира цялостно, навременно и с необходимото качество изпълнение на изискванията на Техническата спецификация. Участникът трябва да има не по-малко от 8 (осем) броя неключови експерти, както следва:

1. Експерт геодезия;
2. Експерт качеството и управление на рисковете;
3. Експерт планиране и плащане.

Не се допуска съвместяване на функциите на ръководител екип.

За тези неключови експерти се изисква най-малко „средно образование“.

За чуждестранните лица ръководител екип, ключови и неключови експерти се приемат еквивалентни образователно-квалификационна степен, специалност и професионална квалификация, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Деклариране: При подаване на оферта, съответствието с изискванията по т. 3.3.2. се декларира в еЕЕДОП (Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 6). Посочва се пълната информация, необходима за доказване на въведените към всеки от експертите минимални изисквания, в това число: номер, дата и учебно заведение, издало диплома/сертификат, описание на притежаваната от лицето квалификация и правоспособност, описание на специфичния опит с посочване на конкретен обект.

Доказване: За доказване на посоченото по – горе изискване, участниците представят при поискване в хода на процедурата или избраният изпълнител, преди сключването на договора: - Списък на ръководния състав и неключовите експерти, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

3.1.6. Участниците в процедурата трябва да прилагат система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват промишлено и гражданско строителство.

Деклариране: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП (Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, като се посочва информацията относно: (1) наименование на стандарта, който прилага, (2) неговия обхват, (3) дата на издаване, срокът му на валидност, (4) издател и (5) публичния регистър, в които се съдържа информация за наличието на този сертификат (в случай на приложимост).

Доказване: За доказване на посоченото по – горе изискване и на основание Процедура – П017/5, участниците представят при поискване в хода на процедурата



или избраният изпълнител, преди сключването на договора: - заверено копие на сертификат или еквивалент.

Ще бъдат приемани и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.1.7. Участниците в процедурата трябва да прилагат система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 14001:2015 или еквивалент, с обхват промишлено и гражданско строителство.

Деклариране: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“*), като се посочва информацията относно: (1) наименование на стандарта, който прилага, (2) неговия обхват, (3) дата на издаване, срокът му на валидност, (4) издател и (5) публичния регистър, в които се съдържа информация за наличието на този сертификат (в случай на приложимост).

Доказване: За доказване на посоченото по –горе изискване и на основание Процедура – П017/5, участниците представят при поискване в хода на процедурата или избраният изпълнител, преди сключването на договора: - заверено копие на сертификат или еквивалент.

3.1.8. Участниците в процедурата трябва да прилагат система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 45001:2018 или еквивалент, с обхват промишлено и гражданско строителство.

Деклариране: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“*), като се посочва информацията относно: (1) наименование на стандарта, който прилага, (2) неговия обхват, (3) дата на издаване, срокът му на валидност, (4) издател и (5) публичния регистър, в които се съдържа информация за наличието на този сертификат (в случай на приложимост).

Доказване: За доказване на посоченото по –горе изискване и на основание Процедура – П017/5, участниците представят при поискване в хода на процедурата или избраният изпълнител, преди сключването на договора: - заверено копие на сертификат или еквивалент.



ЗАБЕЛЕЖКА по т. 3.1.6., т. 3.1.7. и 3.1.8. Ще бъдат приемани и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите по т. 3.1.6., т. 3.1.7. и 3.1.8. трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

За отговарящи на изискванията се приемат и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

3.2. Критерии за подбор по Обособена позиция № 2

3.2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България за изпълнение на строежи от **II група** – строежи от транспортната инфраструктура, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 2 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), **първа категория** строежи, съгласно чл. 5, ал.6, т.2.1 от ПРВВЦПРС, а чуждестранните лица – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Деклариране: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (Част IV „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“, т. 1), като се посочва информацията относно: наименование на документа; номер на вписване на документа в съответния Регистър; срок на валидност на контролния талон, неразделна част от Удостоверението за вписване в Регистъра или друг еквивалентен документ; групата и категорията/ите строеж/и, наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност

Доказване: За доказване на посоченото по – горе изискване и на основание Процедура – П 017/5, участниците представят при поискване в хода на процедурата или избраният изпълнител, преди сключването на договора: - заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от категорията



строеж, в която попада обекта на поръчката (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>), освен ако необходимата информация не е достъпна в публичен регистър. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация, или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

3.2.2. Икономическо и финансово състояние

Участниците в процедурата следва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ с минимално покритие, съответстващо на категорията на строежа, обект на настоящата поръчка, а именно: 600 000 лева, каквато е минималната застрахователна сума за строителство първа категория по чл. 137, ал. 1, т. 2 ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява СМР, съобразно вида и обема на изпълняваната от него работа.

Деклариране: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (Част IV „Критерии за подбор“, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, т. 5), предоставяйки данни и информация относно: (1) застрахователната полица/еквивалентен документ - вид, номер и дата на издаване; (2) застрахованото лице; (3) професионалната дейност, която е предмет на застраховката; (4) срок/валидност на застраховката; (5) общ лимит на отговорност и валута.

Доказване: За доказване на посоченото по –горе изискване и на основание Процедура – П 017/5, участниците представят при поискване в хода на процедурата или избраният изпълнител, преди сключването на договора: - заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в проектирането и строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строител за категорията строеж, в която попада обекта на поръчката или съответен валиден аналогичен документ или еквивалент, съгласно законодателството на страната, в която е регистриран участникът чуждестранно лице.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.



3.2.3. Участниците следва да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база на годишните обороти за последните три приключили финансови години (2023 г., 2024 г. и 2025 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, равняващ се на не по-малко от **700 000 евро (седемстотин хиляди евро)**.

"Годишен общ оборот" по смисъла на § 2, т. 66 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е сумата от нетните приходи от продажби.

Доказване на посочените изисквания:

За доказване на съответствие с горното изискване за финансовото и икономическото си състояние, при подаване на офертата участниците представят справка за общия оборот, като попълват полето „Общ годишен оборот“ в раздел „Б“, Част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП.

Преди сключването на договора, участникът, избран за изпълнител, представя ГФО или неговите съставни части, когато публикуването им се изисква и/или актуална справка за общия оборот, изчислен на база на годишните обороти, за последните три приключили финансови години (2023 г., 2024 г. и 2025 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.2.4. Технически и професионални възможности

Участникът следва да е изпълнил най-малко три строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката, за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата.

Под услуги, сходни с предмета на поръчката се разбира - ново строителство и/или модернизация и/или реконструкция на железопътни линии.

Отделните изисквания могат да са предмет на един или на повече от един проект. В случай, че са предмет на повече от един проект, общо всички проекти трябва да доказват изпълнението на услугите.



Деклариране: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т.1б) с посочване на стойност, получател, дата на приключване на изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените дейности, както и посочване на документа, който доказва извършената услуга.

Доказване: За доказване на посоченото по –горе изискване и на основание Процедура – П 017/5, участниците представят при поискване в хода на процедурата или избраният изпълнител, преди сключването на договора: - Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на договора, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършеното и приключило строителство.

3.2.5. Участникът трябва да разполага с персонал, който ще изпълнява поръчката и ръководен състав, който ще отговаря за изпълнението, с определена професионална компетентност, както следва:

3. Ръководител на екипа

- ✓ *Образование и професионална квалификация:* образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“, професионална квалификация – „строителен инженер“ или „икономист“;
- ✓ *Професионален опит:* да е изпълнявал функциите на Ръководител или Заместник-ръководител на екип/проект в един завършен обект/договор за ново строителство и/или модернизация и/или реконструкция на железопътна инфраструктура.

4. Ключов експерт „Железен път“

- ✓ *Образование и професионална квалификация:* образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“; професионална квалификация – „строителен инженер“, специалност „Транспортно строителство“ или еквивалент.
- ✓ *Професионален опит:* да е изпълнявал функциите на ключов експерт или експерт „Железен път“ в минимум един завършен обект/договор за ново строителство и/или модернизация и/или реконструкция на железопътна инфраструктура.

5. Ключов експерт „Съоръжения“

- ✓ *Образование и професионална квалификация:* образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“, професионална квалификация – „строителен инженер“; специалност „Транспортно строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“, или „Промислено и гражданско строителство“ или еквивалент.
- ✓ *Професионален опит:* да е изпълнявал функциите на ключов експерт или експерт „Съоръжения“ в минимум един завършен обект/договор за ново строителство и/или модернизация и/или реконструкция на железопътна инфраструктура.



6. Ключов експерт „Взаимодействия при проектиране и строителство“

✓ *Образование и професионална квалификация:* образователно-квалификационна степен минимум „бакалавър“; професионална квалификация – „строителен инженер“ специалност „Транспортно строителство“ или еквивалент или „инженер“ специалност „Телекомуникационни системи“ или еквивалент.

✓ *Професионален опит:* да е изпълнявал функциите на ключов експерт или експерт „Взаимодействия при проектиране и строителство“ в минимум един завършен обект/договор за ново строителство и/или модернизация и/или реконструкция на железопътна инфраструктура.

Под „завършен обект/ договор“ се разбира обект с подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15), съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. За строителни обекти изпълнявани извън територията на Република България се приема еквивалентен документ.

Ръководителят на екипа, ключовите и неключовите експерти трябва да бъдат на разположение през целия период на изпълнение на проекта.

Участникът трябва да включи в екипа си и други експерти, съгласно предвиденото в Предложението за изпълнение на поръчката. Броят на тези експерти се определя от Участника така, че да се гарантира цялостно, навременно и с необходимото качество изпълнение на изискванията на Техническата спецификация. Участникът трябва да има не по-малко от 8 (осем) броя неключови експерти, както следва:

4. Експерт геодезия;
5. Експерт железен път;
6. Експерт съоръжения;
7. Експерт сигнализация;
8. Експерт безопасност на железопътния транспорт;
9. Експерт качеството и управление на рисковете;
10. Експерт „Технология и управление на транспорта“;
11. Експерт планиране и плащане.

Не се допуска съвместяване на функциите на ръководител екип.

За тези неключови експерти се изисква най-малко „средно образование“.

За чуждестранните лица ръководител екип, ключови и неключови експерти се приемат еквивалентни образователно-квалификационна степен, специалност и професионална квалификация, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.



Деклариране: При подаване на оферта, съответствието с изискванията по т. 3.3.2. се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 6*). Посочва се пълната информация, необходима за доказване на въведените към всеки от експертите минимални изисквания, в това число: номер, дата и учебно заведение, издало диплома/сертификат, описание на притежаваната от лицето квалификация и правоспособност, описание на специфичния опит с посочване на конкретен обект.

Доказване: За доказване на посоченото по – горе изискване, участниците представят при поискване в хода на процедурата или избраният изпълнител, преди сключването на договора: - Списък на ръководния състав и неключовите експерти, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

3.2.6. Участниците в процедурата трябва да прилагат система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват промишлено и гражданско строителство.

Деклариране: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“*), като се посочва информацията относно: (1) наименованието на стандарта, който прилага, (2) неговия обхват, (3) дата на издаване, срокът му на валидност, (4) издател и (5) публичния регистър, в които се съдържа информация за наличието на този сертификат (в случай на приложимост).

Доказване: За доказване на посоченото по – горе изискване и на основание Процедура – П017/5, участниците представят при поискване в хода на процедурата или избраният изпълнител, преди сключването на договора: - заверено копие на сертификат или еквивалент.

Ще бъдат приемани и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.2.7. Участниците в процедурата трябва да прилагат система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 14001:2015 или еквивалент, с обхват промишлено и гражданско строителство.

Деклариране: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“*), като се посочва информацията



относно: (1) наименование на стандарта, който прилага, (2) неговия обхват, (3) дата на издаване, срокът му на валидност, (4) издател и (5) публичния регистър, в които се съдържа информация за наличието на този сертификат (в случай на приложимост).

Доказване: За доказване на посоченото по –горе изискване и на основание Процедура – П017/5, участниците представят при поискване в хода на процедурата или избраният изпълнител, преди сключването на договора: - заверено копие на сертификат или еквивалент.

3.2.8. Участниците в процедурата трябва да прилагат система за опазване на околната среда, сертифицирана съгласно стандарт EN ISO 45001:2018 или еквивалент, с обхват промишлено и гражданско строителство.

Деклариране: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП (Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“), като се посочва информацията относно: (1) наименование на стандарта, който прилага, (2) неговия обхват, (3) дата на издаване, срокът му на валидност, (4) издател и (5) публичния регистър, в които се съдържа информация за наличието на този сертификат (в случай на приложимост).

Доказване: За доказване на посоченото по –горе изискване и на основание Процедура – П017/5, участниците представят при поискване в хода на процедурата или избраният изпълнител, преди сключването на договора: - заверено копие на сертификат или еквивалент.

ЗАБЕЛЕЖКА по т. 3.2.6., т. 3.2.7. и 3.2.8. Ще бъдат приемани и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите по т. 3.2.6., т. 3.2.7. и 3.2.8. трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

За отговарящи на изискванията се приемат и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.



Участниците в процедурата, в това число и участници – обединения от физически и/или юридически лица, могат да се позоват на капацитета на **трети лица**, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица САМО ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че участниците ползват подизпълнители, следва да се представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнението на поръчката участникът ще използва подизпълнител, след сключване на договора с него и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се



позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя еЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по условията на процедурата се искат от възложителя и предоставят при условията на Процедура – П 017/5 за определяне на изпълнител при възлагане на дейности по строителство, услуги и доставки на стоки в „БМФ ПОРТ БУРГАС“ АД.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от поканата и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.2. Офертата се изготвя на български език.

1.3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация и Процедура – П 017/5.



1.4. Всеки участник в процедурата за има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедурата за възлагане едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.10. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци, не се допуска промяна на съдържанието им.

1.11. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.12. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от



представляващия и/или в еЕЕДОП в част II Информация за икономическия оператор, се предоставя информация за пълномощника и за обхвата на представителната му власт.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София 1113, район Изгрев, ж.к. Изток, ул. „Николай Хайтов“ № 3А.

Върху опаковката участникът посочва:

- 2.1.наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 2.2.адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- 2.3.наименованието на поръчката, за която се подават документите;

Наименование на Участника:

Участници в обединението:(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел.адрес:

ОФЕРТА

За участие в поръчка с предмет:

**Разширение и модернизация на железопътната инфраструктура и
прилежащите инфраструктурни площи на интермодален терминал в
Индустриален парк София – Божурище
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №.....**

(посочва се обособената/те позиция/и за която/които се участва)

До „ХАЙНИП ЛОГИСТИК“ ЕАД

гр. София 1113, район Изгрев, ж.к. Изток, ул. „Николай Хайтов“ № 3А

Опаковката включва документите по чл. 40 от Процедура – П 017/5.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

3.1.Опис на представените документи, подписан от участника;

3.2.Заявление за участие (Образец № 1), включващо най-малко:



А) Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на настоящите условия на възложителя и Процедура – П 017/5.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

Когато документи, свързани с участието в процедурата за възлагане на поръчката, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Представяне на еЕЕДОП: еЕДОП се генерира и попълва от страницата на <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>. еЕЕДОП следва да бъде цифрово подписан. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Изтегленият *.pdf файл се подписва електронно (с електронен подпис) от всички задължени лица и се прилага към офертата.

Б) Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо), съгласно изискванията на Процедура – П 017/5.

В) Заверено копие на документ за създаване на обединението (когато е приложимо) – същият следва да съдържа информацията, посочена в Раздел II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ от настоящата документация.

Г) Декларация, по Образец № 5 към настоящите условия, относно липсата на основанията по чл. 19а от Процедура – П 017/5.

3.3. Оферта, включваща:

А) Техническо предложение за изпълнение на поръчката – съдържа предложението на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 3, относим и за трите обособени позиции) – В своето предложение за изпълнение на



поръчката участникът следва да представи описание на предложението за изпълнение на строителните дейности, съобразно изискванията, определени в Техническото задание, Техническият проект за всяка от обособените позиции и Методиката за оценка.

Описанието на изпълнението на строителните дейности, се изготвя в свободен текст, като същото следва да е в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя. **Същото се представя на хартиен и електронен носител (във файлов формат, позволяващ прегледа и текстообработването му – например .docx / .doc).** Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на възложителя, се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, същият следва да представи Техническо предложение за изпълнение на поръчката отделно за всяка обособена позиция.

Б) Ценово предложение (по Образец № 4.1 и 4.2) – Поставя/т се в отделен/ни запечатан/ни непрозрачен/ни плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри“ и името на обособената позиция (в зависимост от това за коя/и обособена/и позиция/и участва) и съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на договора, придружено с обобщена стойностна сметка, включваща КСС за СМР съответната обособена позиция.

Ценовото предложение се представя на хартиен и електронен носител (във файлов формат, позволяващ прегледа и текстообработването им – за ценовото предложение .docx / .doc, а за количествено-стойностната сметка.xls/.xlsx). Всички единични цени и стойности да бъдат закръглени до втория десетичен знак след запетаята.

Извън плика/овете с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика/овете „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ВАЖНО!!! Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят максималната прогнозна стойност за изпълнение на поръчката, вкл. и тази за всяка от обособените позиции. Определената максимална прогнозна стойност се явява максимална по процедурата. Участници предложили цена по-висока от определената максимална такава, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.



В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

С подаването на офертата се счита, че участникът се е съгласил с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или от упълномощени за това лица. Във втория случай данни за упълномощеното лице и обхвата на представителната му власт, се представят в съответната част на еЕЕДОП.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ:

Офертите се представят деловодството на дружество „ХАЙНИП ЛОГИСТИК“ ЕАД, на адрес: гр. София 1113, район Изгрев, ж.к. Изток, ул. „Николай Хайтов“ № 3А, всеки работен ден до 17.30 ч. на датата, посочена в поканата.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

С подаването на офертата участникът приема посочения срок на валидност на офертата му.



Участник, който не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, на условията залегнали в Техническото задание, Техническият проект и изискванията за оформяне на Техническото предложение, както и такива съдържащи в себе си записи, от които може да се заключи, че не обезпечават изпълнението на поръчката, изразяващи се в: краен резултат, различен от целения с настоящата поръчка; посочване на дейности и/или методи, които си противоречат и при прилагането им би било невъзможно постигането на крайния резултат.

Настоящата поръчка ще бъде възложена по критерий: **„оптимално съотношение качество/цена“**. Допуснатите до оценка оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на приложената към настоящата документация методика за определяне на комплексна оценка, изчислена на база на включените показатели в нея, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Оценяването се извършва за всяка Обособена позиция поотделно, по посочените в Методиката показатели.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя.
2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
3. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание. Най-малко трима от членовете на комисията подписват предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише предложението за изпълнение на поръчката и плика с



надпис "Предлагани ценови параметри", като след извършване на горните действие публичната част от заседанието на комисията приключва.

4. Комисията разглежда документите представени в заявлението, за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по предходната точка и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

6. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

7. След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

8. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

9. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и/или критериите за подбор. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

10. Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.



11. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

12. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

13. В 10-дневен срок от утвърждаване на Доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

14. Определянето на изпълнител, респ. прекратяване на процедурата се извършва по реда на Раздел II, Глава пета от Процедура – П 017/5.

VI. ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След публикуване на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора/ите. Възложителят сключва договор/и за изпълнение с определения изпълнител/и, при условие, че при подписване на договора/ите определеният/ите изпълнител/и:

1.1. Представи/ят документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

1.2. Представи/ят определената гаранция за изпълнение на договора;

1.3. Извърши/ат съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и поставено от възложителя в условията на поръчката.

В случаите по т. 1 възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или такива, които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:



- 2.1. Откаже да сключи договор;
- 2.2. Не изпълни условията, съгласно Процедура – П 017/5.
- 2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

За сключване на договор за изпълнение, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три процента) от цената за изпълнение на СМР по договора без ДДС.

Ако поиска авансово плащане, Изпълнителят предоставя и гаранция за обезпечаване на авансовото плащане в размер на 100 % (сто процента) от сумата на авансовото плащане, без ДДС преди изплащането на дължимия аванс по договора.

Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансовото плащане се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума; При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по банкова сметка на Възложителя "ХАЙНИП ЛОГИСТИК" ЕАД.

б) банкова гаранция. Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му, със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след изтичане на Срока за съобщаване на дефекти съгласно договора; Когато Изпълнителят представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от сумата на авансовото плащане, без ДДС преди изплащането на дължимия аванс по договора. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него съответно при неусвояване или невръщане на авансовото плащане. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез банка получила разрешение да оперира на територията на Република България, която да потвърди автентичността на съобщението. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

в) застраховка, която обезпечава изпълнението/авансовото плащане чрез покритие на отговорността на изпълнителя.



Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение/за обезпечаване на авансовото плащане, чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, да покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението на договора, да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след изтичане на Срока за съобщаване на дефекти съгласно договора, съответно, застраховката, която обезпечава авансовото плащане следва да покрива 100 % (сто процента) от сумата на авансовото плащане, без ДДС преди изплащането на дължимия аванс по договора и да е със срок до усвояване на авансовото плащане плюс 60 (шестдесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, съответно при неусвояване или невръщане на авансовото плащане. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение/авансово плащане.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение/авансово плащане се уреждат в договора за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение/авансово плащане, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

ВАЖНО!!!

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на Процедура – П 017/5.



Съфинансирано от
Европейския съюз



При наличие на условия и/или указания, в настоящата документация, които противоречат на Процедура – П 017/5 се прилага процедура Процедура – П 017/5.

РАЗДЕЛ VIII. ОБРАЗЦИ.

РАЗДЕЛ IX.

1. Обособена позиция № 1 - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (Приложение № 1) и ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ (Приложение № 1А) – за СМР, предмет на настоящата поръчка;
2. Обособена позиция № 2 - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (Приложение № 2) и ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ (Приложение № 2А) – за СМР, предмет на настоящата поръчка;

РАЗДЕЛ X. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ (Приложение № 4)

РАЗДЕЛ XI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР (Приложение № 5).